



RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB (č. j. VS 88/011/010/2015-50/PEU/019)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), dále jen „Smlouva“)

I. Smluvní strany

Objednatel: Česká republika – Vězeňská služba České republiky
Adresa: Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4
IČO: 00212423
DIČ: není plátce DPH
Bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28
Číslo účtu: 2901881/0710
Zastoupený: Ing. Miroslavem Honzíkem, náměstkem pro ekonomiku a logistiku VS ČR na základě pověření generálního ředitele č. j. VS 26/014/006/2015-50/PERS/211 ze dne 1. dubna 2015

(dále jen „objednatel“)

Poskytovatel: EXCEL RENOVATIONS, s. r. o.
Obchodní firma: EXCEL RENOVATIONS, s. r. o.
Adresa: Na Rokytce 1032/24, 180 00 Praha 8
IČO: 27450538
DIČ: CZ27450538
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Radlická 333/150, 150 57 Praha
Číslo účtu: 247741847/0300
Zastoupen: Václav Čepelka, jednatel společnosti

(dále jen „poskytovatel“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Strany se dohodly, že předmětem této Smlouvy je poskytování služeb spočívajících v provádění technického dozoru stavebníka během realizace následujících investičních akcí objednatele (financovaných z EHP a Norských fondů 2009-2014):

- Věznice Nové Sedlo - Vestavba do stávajícího nedostavěného objektu kotelny,
- Věznice Opava - Rekonstrukce kotelny na výrobní halu,
- Věznice Příbram - Výstavba výrobně vzdělávací haly,
- Věznice Kuřim - Nástavba přízemní budovy B4-OVKT.

Provádění služeb technického dozoru je dále rozděleno na:

- **technický dozor stavebníka pro projektovou část:**
 - o kontrola zadávacích podmínek projektové dokumentace
 - o kontrola projektu a jeho částí
 - o kontrola požárně bezpečnostního řešení stavby
 - o kontrola výkazu výměr
- **technický dozor stavebníka pro realizační část:**
 - o kontrola před zahájením stavby
 - seznámení s podmínkami stavebního povolení a stanovisky dotčených orgánů a správců inženýrských sítí
 - kontrola a kompletace podkladů a dokladů potřebných k předání staveniště
 - spolupráce se zhotovitelem díla při vytýčení staveniště a zaměření polohového a výškového vytýčení stávajících podzemních inženýrských sítí
 - zabezpečení předání staveniště po organizační a administrativní stránce zhotoviteli stavby
 - zajištění oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním povolení
 - kontrola zavedení stavebního deníku (dále jen „SD“) a zápisu předepsaných údajů do úvodního listu stavbyvedoucím
 - o kontrola realizace stavby
 - kontrola technologických postupů provádění stavby
 - kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací stavby
 - kontrola dodržování pracovních postupů dle standardů a norem uvedených v projektové dokumentaci stavby a k jejichž dodržování se zhotovitel smluvně zavázal
 - kontrola kvality prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (subzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje objednatele a vyžádá si jeho rozhodnutí;

- kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o vlastnostech výrobků apod.)
- kontrola a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení
- kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolní prohlídce stavby
- kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakrytá nebo se stanou nepřístupnými
- kontrola výsledků předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel
- vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby
- projednávání drobných dodatků a změn projektové dokumentace se zhotovitelem a s osobou vykonávající autorský dozor, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádění zákresů nebo záznamů do stavebního deníku o těchto změnách, informace objednatele o úpravách a podle rozsahu pověření vyžádání jeho stanoviska
- spolupráce s autorským dozorem (dále jen „ADS“) a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad v projektové dokumentaci
- kontrola a zapracování požadavků na změny v průběhu realizace stavby
- kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontrola i zakreslování do jednoho vyhotovení PD veškeré změny zhotovitelem, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby")
- zaznamenávání každého přerušení nebo zastavení prací do SD s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřování se k důvodům zhotovitelem uváděným
- kontrola postupu zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňování zhotovitele na jejich nedodržení a příprava podkladů pro uplatnění sankcí či jiných opatření
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- provádění se zhotovitelem činnosti opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky
- kontrola dodržování požadavků na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů zhotovitelem, kontrola i

pořádku a čistoty a ochrany životního prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako dalších veřejných zájmů, v případě neshod poskytování informací objednateli a vyžádání si jeho rozhodnutí;

- podle rozsahu oprávnění upozornění zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, provádění výzev k neprodlenému zjednání nápravy a kontrola splnění výzvy, schvalování postupu při jejich odstraňování, v případě neshod informace objednatele a vyžádání si jeho rozhodnutí;
- oznamování případných archeologických nálezů příslušnému orgánu památkové péče;
- kontrola formální, věcné, cenové a početní správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předávání těchto dokladů objednateli postupem s ním dohodnutým k zaplacení
- soustavné sledování návaznosti fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a nabídkové ceny
- sledování dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocení průběžných a závěrečného kontrolního sestavení nákladů stavby
- účast na předání prací poddodavatelům zhotovitele;
- organizační zabezpečení kontrolních dnů stavby, příprava podkladů týkajících se výkonu činnosti TDS, vypracování soupisu vad a nedodělků, účast pověřeného TDS při kontrolních dnech stavby a průběžné plnění úkolů z nich vyplývajících pro výkon činnosti TDS
- zpracovávání stanovisek k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací pro objednatele, spolupráce se objednatelem při řešení dalšího postupu
- posuzování dopadů změn na vydané stavební a jiné povolení, v případě nutnosti spolupráce při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby
- spolupráce se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených objednatelem k výkonu občasného odborného dohledu
- zajištění posouzení a zpracování stanovisek k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zjištěným při kontrolní činnosti ADS;
- v případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správci technické infrastruktury a při plnění závazků objednatele ze smluv s nimi uzavřených;

- spolupráce při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou
 - pořizování fotodokumentaci průběhu realizace
- kontrola při odevzdání a převzetí stavby (částí stavby)
- vypracování zprávy TDS obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení
 - vyhodnocení zkoušek, které byly provedeny, a navržení zkoušek, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí stavby
 - účast na individuálním nebo komplexním vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečení podmínek pro ně za objednatele dohodnutých ve smlouvě
 - kontrola a převzetí dalších dokladů od zhotovitele, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů
 - provedení výzvy osob k zahájení přejímacího řízení, jejichž účast na něm je nezbytná, organizační zabezpečení jeho průběhu, osobní účast TDS při řízení, pořízení předávacího protokolu, včetně nezbytných příloh a ověření správnosti údajů v něm (v nich) uvedených svým podpisem, provedení kontroly odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a sepsání se zhotovitelem protokolu o výsledku
 - v případě potřeby spolupráce při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
 - převzetí geodetické dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předání ji příslušnému informačnímu centru k potvrzení
 - zajištění kontroly a kompletace dokladů, spolupráce při vypracovávání a předání oznámení o záměru objednatele započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu stavebnímu úřadu, včetně stanovených příloh
 - účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby prováděné stavebním úřadem
 - organizace odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a zajištění oznámení této skutečnosti stavebnímu úřadu
 - provedení kontroly řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle s dohodnutých podmínek

- organizační zajištění fyzického předání díla správci nebo provozovateli, event. jiné objednatelem určené osobě
- kompletace všech právních a účetních dokladů k dokončenému dílu, zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předání těchto objednateli

Prováděné preventivní, průběžné a přejímkové kontroly budou TDS objednateli dokladovány formou zpracovaných kontrolních listů opatřených podpisem TDS a oprávněné osoby zhotovitele.

(dále též jako „Služby“)

- 1.2. Strany se dále dohodly, že výše specifikované Služby bude poskytovatel poskytovat objednateli v souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě, za což se objednatel zavazuje poskytovateli hradit odměnu způsobem a ve výši dle článku IV. této Smlouvy.

II.

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli Služby na základě jeho požadavků a instrukcí, ve formě předepsané právními předpisy, a to ve věcech, které budou specifikovány objednatelem v souladu s ustanovením čl. III odst. 3. 1., této Smlouvy.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje informovat objednatele včas o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním Služeb a v případě, že zjistí, že investiční akce uvedená v čl. I není prováděna v souladu s právními předpisy a příslušnou dokumentací, zavazuje se objednateli předložit návrh odpovídajících opatření za účelem dosažení souladu realizace investiční akce s právními předpisy a příslušnou dokumentací. Poskytovatel je povinen předložit objednateli návrh opatření k nápravě i tehdy, zjistí-li, že příslušná dokumentace, která mu byla objednatelem předána k posouzení, nesplňuje požadavky objednatele vyjádřené v zadávacích podmínkách investiční akce, k níž se dokumentace vztahuje, nebo je v rozporu s příslušnými právními předpisy.
- 2.3. Poskytovatel je oprávněn zadávat ve prospěch objednatele provádění expertiz, posudků, úředních překladů a vyžadovat ve prospěch objednatele úřední stanoviska, kterých je zapotřebí k řádnému poskytování Služeb, to vše pouze s písemným souhlasem a na základě požadavků a instrukcí objednatele. Za stejných okolností může poskytovatel objednat ve prospěch objednatele odbornou konzultaci.
- 2.4. Poskytovatel odpovídá objednateli za újmu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním Služeb. Poskytovatel odpovídá za újmu i v případě, pokud byla újma způsobena v souvislosti s poskytováním Služeb jeho zástupcem nebo zaměstnancem.
- 2.5. Poskytovatel se tímto zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání Smlouvy dle článku V. této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s poskytováním Služeb s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 800 000 Kč a na základě výzvy objednatele je povinen do 3 pracovních dnů objednateli předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu.

- 2.6. Poskytovatel se zavazuje, že bude po dobu trvání Smlouvy, při poskytování Služeb dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a norem, které se vztahují k předmětu této Smlouvy.
- 2.7. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli, neprodleně po podpisu této Smlouvy, kontaktní údaje na odpovědnou osobu za poskytování Služeb, a to v rozsahu jména, e-mailu a mobilního spojení.

III. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 3.1. Objednatel se zavazuje, že bude své konkrétní požadavky na poskytování Služeb poskytovateli specifikovat písemnou formou, a to buď faxem, nebo elektronicky na adresu cepelka@excelreno.cz, nebude-li Stranami písemně dohodnuto v konkrétní věci jinak. Veškeré požadavky objednatele na poskytnutí Služeb a podklady k řádnému poskytnutí Služeb budou poskytovány prostřednictvím Mgr. Lucie Veselé, tel. 244 024 433, e-mail: ivesela@grvs.justice.cz nebo jím písemně pověřených osob.
- 3.2. Objednatel poskytne poskytovateli, popřípadě poskytovatelem zmocněné osobě včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označí potřebné skutečnosti, předloží veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování Služeb podle této Smlouvy a poskytne potřebnou součinnost. Poskytovatel se zavazuje objednateli poskytnout součinnost v rámci určení, které informace je třeba objednatelům poskytnout.
- 3.3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel bude zadávat požadavky na Služby dle svých aktuálních potřeb a že objednatel není během trvání této Smlouvy povinen zadat poskytovateli ani jediný požadavek na Služby dle odst. 3. 1 tohoto článku.

IV. CENA ZA SLUŽBY A ZPŮSOB ÚHRADY

- 4.1. V souvislosti s poskytováním Služeb v souladu s touto Smlouvou se smluvní strany dohodly na následující ceně Služeb:
- **pro první část veřejné zakázky: jednotková odměna** ve výši 270,- Kč (slovy: dvěsetšedmdesát) Kč bez DPH, za každou jednu (1) hodinu poskytnutých Služeb.
 - **pro druhou část veřejné zakázky: jednotková odměna** ve výši 270,- Kč (slovy: dvěsetšedmdesát) Kč bez DPH, za každou jednu (1) hodinu poskytnutých Služeb.
 - **pro třetí část veřejné zakázky: jednotková odměna** ve výši 270,- Kč (slovy: dvěsetšedmdesát) Kč bez DPH, za každou jednu (1) hodinu poskytnutých Služeb.
 - **pro čtvrtou část veřejné zakázky: jednotková odměna** ve výši 270,- Kč (slovy: dvěsetšedmdesát) Kč bez DPH, za každou jednu (1) hodinu poskytnutých Služeb.

K uvedené částce bude přičtena DPH v sazbě platné ke dni vzniku daňově uznatelného plnění.

Poskytovatel se zavazuje evidovat pro objednatele počet odpracovaného času za fakturované období s přesností na 30minutový interval. V případě, že za fakturované

období nebudou poskytovatelem poskytnuty služby v celých hodinách, hradí objednatel odměnu za neúplnou hodinu poskytování Služeb ve výši poměrné části odpracované hodiny. Cena Služeb bude stanovena jako součin výše uvedené jednotkové odměny a skutečného počtu hodin, v němž byly Služby poskytovány.

- 4.2. Výše specifikovaná odměna zahrnuje poskytování Služeb v dohodnutém rozsahu, je platná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná po celou dobu trvání Smlouvy.
- 4.3. Před zasláním faktury objednateli je poskytovatel povinen objednateli doručit výkaz poskytnutých Služeb (kontrolní list) s přesností na 30minutový interval (dále jen „výkaz“) v elektronické podobě na adresu lvesela@grvs.justice.cz k odsouhlasení. Objednatel výkaz neprodleně zkontroluje a zašle zprávu o jeho odsouhlasení elektronicky na adresu poskytovatele cepelka@excelreno.cz. V případě, že výkaz nebude odpovídat skutečně odvedeným Službám, oznámí objednatel tuto skutečnost na adresu poskytovatele uvedenou v předchozí větě tohoto odstavce. Poskytovatel je poté povinen zaslat elektronicky objednateli nový, opravený výkaz práce.
- 4.4. Po odsouhlasení výkazu zašle poskytovatel na adresu objednatele uvedenou v předchozím odstavci návrh faktury v elektronické podobě. Objednatel je povinen návrh faktury zkontrolovat. Postup objednatele při odsouhlasení či neodsouhlasení faktury se řídí obdobně podle předchozího odstavce.
- 4.5. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit poskytovateli zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (doba) splatnosti faktury,
 - d) příjemce a místo poskytnutí Služeb,
 - e) IČO a DIČ smluvních stran,
 - f) značení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - g) počet příloh s podpisem poskytovatele,
 - h) odběratele –
 - i) konečného příjemce –
 - j) faktura musí být označena textem financováno z EHP a Norských fondů 2009-2014
- 4.6. Splatnost faktury vystavené poskytovatelem je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 4.7. Změna (překročení) výše odměny dle odstavce 4.1. Smlouvy je možná pouze tehdy, jestliže v průběhu realizace předmětu této Smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH; pak bude výše odměny upravena dle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění;

- 4.8. Smluvní strany se v souladu s § 1991 občanského zákoníku dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem oproti jakékoli peněžité pohledávce poskytovatele za objednatelem.
- 4.9. Objednatel neposkytuje poskytovateli zálohy a žádná ze smluvních stran neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

V.

MÍSTO A DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 5.1. Služby budou poskytovány v následujících místech:
- Věznice Nové Sedlo, Hlavní 2, 438 01 Žatec,
 - Věznice Opava, Krnovská 68, 746 49 Opava
 - Věznice Příbram, Dubenec 100, 261 15 Příbram
 - Věznice Kuřim, Blanenská 1191, 664 34 Kuřim.
- 5.2. Strany se dohodly, že plnění předmětu této Smlouvy bude realizováno nejpozději do okamžiku úplného splnění předmětu smlouvy uzavřené na realizaci investiční akce, k níž se vztahuje poskytování Služeb dle této Smlouvy, tedy do odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí předmětu investiční akce.
- 5.3. Objednatel bude své požadavky na poskytnutí Služeb zasílat poskytovateli alespoň 5 dnů před požadovaným termínem jejich poskytnutí.

VI.

UKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností, stanovených ve Smlouvě, druhou Stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:
- i) porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatele podle ustanovení čl. VII. Smlouvy;
 - ii) prodlení poskytovatele s poskytnutím Služby o více jak 15 dní ode dne, který je určen ve výzvě objednatele dle čl. 3.1 této Smlouvy; nebo
 - iii) prodlení objednatele s úhradou řádně vyúčtované odměny poskytovatele o více jak třicet (30) dnů;

Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé Smluvní straně.

- 6.3. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 6.4. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy nebo její výpověď doručí písemně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupit je možné i ve vztahu k části plnění.

- 6.5. V případě, že při ukončení Smlouvy bude mít poskytovatel objednatelem zadány Služby, je povinen nejpozději do čtrnácti dnů od ukončení Smlouvy vypracovat zprávu o rozpracovanosti jednotlivých Služeb a předat ji spolu se všemi relevantními podklady objednateli; zároveň je povinen objednatele upozornit na eventuální neodkladné úkony v případech spolu s uvedením lhůt.
- 6.6. Odstoupením od smlouvy není dotčeno do té doby řádně dokončené a objednatelem převzaté plnění. V tomto případě Smluvním stranám ve vztahu k takovému plnění nevznikají nároky plynoucí z bezdůvodného obohacení.
- 6.7. Odstoupením od smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

VII. MLČENLIVOST

- 7.1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb objednateli, a které nejsou veřejně dostupné. Poskytovatel se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění této Smlouvy nebude využívat při poskytování Služeb jiným objednatelům.
- 7.2. Pokud poskytovatel poruší povinnosti zachování mlčenlivosti, je objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 30.000,- Kč za každé porušení.

VIII. PRODLENÍ A SANKCE

- 8.1 Smluvní strany se zavazují při plnění této Smlouvy postupovat tak, aby nedocházelo k prodlení.
- 8.2 Pokud poskytovatel neposkytne službu ve sjednaném termínu dle čl. 3.1 této Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 8.3 Pokud by došlo k nesprávnému postupu objednatele z důvodu opomenutí či chyby poskytovatele při poskytování Služeb dle této Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši rovnající se finanční sankci uložené rozhodnutím příslušného orgánu státní správy nebo jiným orgánem veřejné moci.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty podle ujednání v ustanoveních 8.2 a 8.3 této Smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy.
- 8.5 V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky ve lhůtě dle čl. IV odst. 4.6. Smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 8.6 Splatnost dokladů na úhradu smluvních pokut a úroků z prodlení se řídí dle čl. IV, této Smlouvy.

IX.

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- 9.1 Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.2 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 9.3 Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné (neúčinné) novým ustanovením platným (účinným), které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného (neúčinného). Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 9.4 Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu veřejného zadavatele (ezak.vscr.cz) celý text smlouvy dle § 147a ZVZ, seznam subdodavatelů a skutečně uhrazenou cenu za provedení Služeb dle této Smlouvy, vše za předpokladu nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.

X.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.3 Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran; to neplatí pro změnu kontaktních údajů pověřených osob.
- 10.4 Tato Smlouva byla sepsána ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) stejnopisech.
- 10.5 Na důkaz projevu své vážné, svobodné a pravé vůle být vázány ustanoveními této Smlouvy, se kterými se tímto seznámily a plně jim porozuměly, k ní smluvní strany připojují své podpisy.

V Praze dne 25 -08- 2015

Objednavatel

ČESKÁ REPUBLIKA
VĚZEŇSKÁ SLUŽBA ČR
Generální ředitelství Praha
P.O. Box 3, 140 67 Praha 4
(33)

Ing. Miroslav Honzík
náměstek generálního ředitele
pro ekonomiku a logistiku VS ČR

V PRAZE dne 2.9.2015

Poskytovatel

EXCEL RENOVATIONS, s.r.o.
Na Rokytce 1032/24
180 00 Praha 8
IČO: 27450538, DIČ: CZ27450538

Václav Čepelka
Jednatel EXCEL RENOVATIONS, s. r. o.

