

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. j.: VS-31969/ČJ-2017-803450-LOG/02

v souvislosti s investiční akcí s názvem

„Akademie – výstavba stravovacího zařízení“

Číslo registrace investiční akce: 136V31400 0142

na poskytnutí služeb

„Výkon technického dozoru investora při přípravě, realizaci, dokončení a uvedení stavby do trvalého užívání“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (NOZ) (dále jen „smlouva“)

I.

SMLUVNÍ STRANY:

1. Příkazce:

Česká republika – Vězeňská služba České republiky

se sídlem ul. Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4

za níž jedná na základě pověření generálního ředitele Vězeňské služby České republiky

č. j. VS-89052-3/ČJ-2016-800020-SP ze dne 21. 6. 2016 a

č. j. VS-89052-4/ČJ-2016-800020-SP ze dne 1. 9. 2016

vrchní rada plk. Ing. František Vlach, Ing-Paed IGIP, ředitel Akademie VS ČR

Adresa organizační jednotky: **Akademie Vězeňské služby ČR**

ul. Máchova 200

471 27 Stráž pod Ralskem

IČ: 00212423

DIČ: není plátcem DPH v hlavní činnosti

Bankovní spojení: ČNB Praha

Číslo účtu: 61733881/0710

(dále jen "příkazce")

a

2. Příkazník:

3L studio s.r.o.

se sídlem: Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa

Zapsaná: v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 19364

Za níž jedná: Ing. Martin Šuma, jednatel

IČ: 25462644

DIČ: CZ25462644

Bankovní spojení: Moneta Money Bank, a.s.

Číslo účtu: 163281708/0600

Osoba oprávněná k jednání: Ing. Michal Ludvík, jednatel
Ing. arch. Jan Ludvík, jednatel
Ing. Martin Šuma, jednatel

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

telefon: 222 327 004
fax: 222 327 016
e-mail: asistent@3Lstudio.cz

Adresa pro doručování korespondence: **Pobřežní 78, 186 00 Praha 8**

(dále jen "příkazník")

(dále společně jen „smluvní strany“)

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Účelem smlouvy je závazek příkazníka svým jménem na svůj náklad a odpovědnost za sjednaných podmínek poskytovat Služby specifikované v článku III. této smlouvy a poskytovat je příkazci sjednaným způsobem a ve sjednaných termínech za níže uvedených podmínek to vše v rámci realizace investiční akce „**Akademie – výstavba stravovacího zařízení**“ a závazek příkazce za řádně provedené poskytované Služby zaplatit cenu za jejich poskytnutí.
- 2.2. Předpokládaná orientační hodnota investiční akce je 36 mil. Kč bez DPH.
- 2.3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora (dále jen „TDz“) nad prováděním v průběhu, realizaci a dokončení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a jejího předání a převzetí.

- 2.4. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky na služby nazvané „**Výkon technického dozoru investora při přípravě, realizaci, dokončení a uvedení stavby do trvalého užívání**“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 2.5. Technický dozor stavebníka bude vykonáván v místě stavby.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Strany se dohodly, že předmětem této Smlouvy je poskytování služeb spočívajících v provádění technického dozoru stavebníka během realizace investiční akce zadavatele „Akademie – výstavba stravovacího zařízení“ (dále též jako „Služby“)
- 3.2. Příkazník do 5 dnů zahájí plnění díla dle této smlouvy na základě výzvy příkazce. Výzva ve smyslu tohoto ustanovení může být učiněna pouze osobou oprávněnou jednat za příkazce ve věcech smluvních, případně osobou s patřičným pověřením, a musí být učiněna písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i e-mail. Takto učiněná výzva je výzvou k plnění části díla dle čl. III. odst. 3.2.1 této smlouvy, vyjma díla dle čl. III. odst. 3.2.2 až 3.2.4. Nevyzve-li objednatel zhotovitele, výše uvedenou formou, k plnění odstavců dle čl. III. odst. 3.2.2 až 3.2.4, do dvou let od uzavření této smlouvy, zanikají smluvním stranám všechna práva a povinnosti ve vztahu k předmětné části předmětu plnění.

Příkazník - technický dozor stavebníka (dále jako „TDz“) se zavazuje zajistit zejména následující úkony, činnosti a postupy:

3.2.1. dozorovou činnost ve fázi projektové přípravy stavby

- a) poskytování technické výpomoci v průběhu zpracování projektové dokumentace;
- b) účast na průběžných konzultacích a jednáních při realizaci projektové dokumentace (dále jen PD) dle stanovených termínů zhotovitelem PD;
- c) kontrola vhodnosti koncepce řešení stavby vycházející z provedených průzkumů budoucího staveniště;
- d) kontrola kompletnosti a převzetí každého dokončeného stupně PD;
- e) kontrola zpracovaného výkazu výměr a soupisu prací;
- f) kontrola chyb v PD vedoucích k nezpůsobilým výdajům zadavatele při realizaci stavby;
- g) kontrola zpracování plánu zásad organizace výstavby (dále jen ZOV) a plánu organizace výstavby (dále jen POV);
- h) odborná součinnost při výběru zhotovitele stavby (příkazník bude členem hodnotící komise) a stanovení efektivního postupu splňující cíle zadavatele;
- i) kontrola a odsouhlasení případných dodatečných informací vypracovaných projektantem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby;

- j) kontrola souladu s veřejným zájmem vyjádřeným v platných právních předpisech;
- k) komplexní věcná kontrola provedených projekčních prací;
- l) kontrola odstraňování vad popř. nedodělků zjištěných v průběhu projekčních prací;
- m) součinnost a kontrola při odevzdání a převzetí kompletně vyhotovené PD včetně všech příloh, souhlasů, vyjádření a povolení;

3.2.2. kontrola před zahájením stavby

- a) seznámení s podmínkami stavebního povolení a stanovisky dotčených orgánů a správců inženýrských sítí. Výstupem této činnosti bude zpracování zprávy s rozбором předaných dokumentů s případným uvedením kritických bodů;
- b) vypracování předávacího protokolu předání staveniště zhotoviteli stavebních prací, který bude odsouhlasen příkazcem;
- c) příprava a kompletace projektové dokumentace a všech nutných podkladů k předání zhotoviteli před zahájením stavebních prací. Výstupem této činnosti bude protokolárně zpracovaný seznam odsouhlasený příkazcem, který bude podkladem pro předání zhotoviteli stavebních prací;
- d) zajištění oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním povolení;
- e) kontrola zavedení stavebního deníku (dále jen „SD“) a zápisu předepsaných údajů do úvodního listu stavbyvedoucím;
- f) sestavení kontrolních dnů stavby;
- g) sestavení plánu interních auditů stavby;

3.2.3. kontrola realizace stavby

- a) spolupráce se zhotovitelem díla při vytýčení staveniště a zaměření polohového a výškového vytýčení stávajících podzemních inženýrských sítí;
- b) zabezpečení předání staveniště po organizační a administrativní stránce zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- c) dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby;
- d) upozornění zhotovitele stavby zápisem ve stavebním deníku na řádné polohové a výškové vytýčení sítí podzemních vedení před zahájením zemních prací výkopem, popř. vrtáním;
- e) kontrola dodržování navrženého technologického postupu a provádění prací se stanovisky dotčených orgánů a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (dále jen „AD“);
- f) kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací stavby;
- g) podávání informací příkazníkovi jakož i podávání informací o všech závažných okolnostech;
- h) kontrola dodržování pracovních postupů dle standardů a norem uvedených v projektové dokumentaci stavby a k jejichž dodržování se zhotovitel smluvně zavázal;
- i) průběžná kontrola kvality prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení záливоk a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti

nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (poddodavatelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje příkazce a vyžádá si jeho rozhodnutí;

- j) kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o vlastnostech výrobků apod.);
- k) kontrola a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení;
- l) kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolní prohlídce stavby;
- m) kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakryta nebo se stanou nepřístupnými;
- n) kontrola výsledků předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel;
- o) kontrola řádného každodenního vedení SD, sledování obsahu a úplnosti záznamů zhotovitele v souladu s podmínkami sjednanými se zhotovitelem ve smlouvě o dílo, připojování stanoviska k zápisům ve stavebním deníku ve lhůtách stanovených ve smlouvě o dílo, přejímání a průběžné vedení evidence kopií všech listů stavebního deníku;
- p) projednávání drobných dodatků a změn projektové dokumentace se zhotovitelem a s osobou vykonávající AD, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodłużují čas plnění a nezhoršují parametry a užitné vlastnosti stavby, provádění zákresů nebo záznamů do stavebního deníku o těchto změnách, informovat příkazce o úpravách a podle rozsahu pověření vyžádání jeho stanoviska;
- q) kontrola dodržování plánu zásad organizace výstavby (dále jen ZOV) a plánu organizace výstavby (dále jen POV);
- r) spolupráce s AD a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad v projektové dokumentaci;
- s) kontrola a zapracování požadavků na změny v průběhu realizace stavby;
- t) posuzování dopadu změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupráce při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- u) zajištění reklamace vad zjištěných v průběhu realizace stavby;
- v) kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontrola i zakreslování do jednoho vyhotovení PD veškeré změny zhotovitelem, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby");
- w) zaznamenávání každého přerušení nebo zastavení prací do SD s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřování se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- x) kontrola postupu zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňování zhotovitele na jejich nedodržení a příprava podkladů pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- y) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- z) provádění se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;

- aa) kontrola dodržování požadavků na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů zhotovitelem, kontrola pořádku a čistoty a ochrany životního prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako dalších veřejných zájmů;
- bb) uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) stavby
- cc) podle rozsahu oprávnění upozorní zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, provádění výzev k neprodlenému sjednání nápravy a kontrola splnění výzvy, schvalování postupu při jejich odstraňování, v případě neshod informace příkazce a vyžádání si jeho rozhodnutí;
- dd) oznamování případných archeologických nálezů příslušnému orgánu památkové péče;
- ee) kontrola formální, věcné, cenové a početní správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvenými podmínkami a předávání těchto dokladů příkazci postupem s ním dohodnutým k zaplacení;
- ff) soustavné sledování návaznosti fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a nabídkové ceny;
- gg) sledování dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocení průběžných a závěrečného kontrolního sestavení nákladů stavby;
- hh) organizační zabezpečení kontrolních dnů stavby, příprava podkladů týkajících se výkonu činnosti TDz, vypracování soupisu vad a nedodělků, účast pověřeného TDz při kontrolních dnech stavby a průběžné plnění úkolů z nich vyplývajících pro výkon činnosti TDz;
- ii) zpracovávání stanovisek k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací pro příkazce, spolupráce s příkazcem při řešení dalšího postupu;
- jj) posuzování dopadů změn na vydané stavební a jiné povolení, v případě nutnosti spolupráce při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- kk) spolupráce se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených objednatelem k výkonu občasného odborného dohledu;
- ll) zajištění posouzení a zpracování stanovisek k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zjištěným při kontrolní činnosti AD;
- mm) v případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- nn) spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcí technické infrastruktury a při plnění závazků příkazce ze smluv s nimi uzavřených;
- oo) spolupráce při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- pp) pořizování fotodokumentaci průběhu realizace;

3.2.4. kontrola při odevzdání a převzetí stavby (části stavby)

- a) vypracování zprávy TDz obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení;

- b) vyhodnocení zkoušek, které byly provedeny, a navržení zkoušek, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí stavby;
- c) účast na individuálním nebo komplexním vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečení podmínek pro ně za příkazce dohodnutých ve smlouvě;
- d) kontrola a převzetí dalších dokladů od zhotovitele, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- e) provedení výzvy osob k zahájení přejímacího řízení, jejichž účast na něm je nezbytná, organizační zabezpečení jeho průběhu, osobní účast TDz při řízení, pořízení předávacího protokolu, včetně nezbytných příloh a ověření správnosti údajů v něm (v nich) uvedených svým podpisem, provedení kontroly odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a sepsání se zhotovitelem protokolu o výsledku;
- f) v případě potřeby spolupráce při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
- g) převzetí geodetické dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předání ji příslušnému informačnímu centru k potvrzení;
- h) zajištění kontroly a kompletace dokladů, spolupráce při vypracovávání a předání oznámení o záměru příkazce započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu stavebnímu úřadu, včetně stanovených příloh;
- i) účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby prováděné stavebním úřadem;
- j) organizace odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a zajištění oznámení této skutečnosti stavebnímu úřadu;
- k) provedení kontroly řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem dle dohodnutých podmínek;
- l) účast na řízení o povolení užívání stavby;
- m) organizační zajištění fyzického předání díla správci nebo provozovateli, event. jiné příkazcem určené osobě;
- n) kompletace všech právních a účetních dokladů k dokončenému dílu, zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předání těchto příkazci;

Prováděné preventivní, průběžné a přejímkové kontroly budou TDz příkazci dokladovány formou zpracovaných kontrolních listů opatřených podpisem TDz a oprávněné osoby příkazníka.

3.3. Příkazník je dále povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou zejména: provést předmět plnění v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech a za ceny dle výsledků výběrových řízení. V případě neplnění objemového nebo finančního harmonogramu stavby navrhopat opatření k nápravě;
- b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce;

- c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů;
 - d) zařizovat záležitost osobně, popř. informovat příkazce o svém zastupování - příkazník je oprávněn tento zástup určit pouze v případě dovolené, nebo když není schopen činnost dozoru vykonávat z důvodů pracovní neschopnosti nebo zásahem třetí osoby;
 - e) zařizovat záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. III. odst. 3.2. smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 3.4. Při realizaci stavby TDz bude pro příkazce na podkladě jeho pokynů zajišťovat průběh a organizaci kontrolních dnů příkazcem stanovených lhůt, zpracovává pro něj podklady, řídí je a vyhotovuje protokoly z jednání. Účastníky kontrolních dnů zve příkazník na základě požadavků příkazce. Účastníky budou vždy zástupci příkazce, zhotovitele, příkazníka a dle potřeby či požadavků i zástupci projektanta a zástupci zřizovatele příkazce.
- 3.5. TDz při výkonu svých smluvních povinností postupuje nezávisle, ale příkazce si vyhrazuje právo rozhodnutí ve věci jeho doporučení.
- 3.6. Příkazce je zejména povinen:
- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání;
 - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí.
- 3.7. Strany se dále dohodly, že výše specifikované Služby bude příkazník poskytovat příkazci v souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě, za což se příkazce zavazuje příkazníkovi hradit odměnu způsobem a ve výši dle článku VI. této Smlouvy.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci Služby na základě jeho požadavků a instrukcí, ve formě předepsané právními předpisy, a to ve věcech, které jsou specifikovány zadavatelem v souladu s ustanovením čl. III. této Smlouvy.
- 4.2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
- 4.3. Činnosti podle této smlouvy bude příkazník poskytovat zejména v místě plnění. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat některá z činností podle této smlouvy, budou jednání probíhat jinde než v místě plnění (Generální ředitelství VS ČR, MSp atd.).

- 4.4. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
- 4.5. Příkazník se zavazuje v průběhu investiční akce účastnit se mimořádných jednání a kontrolních dnů a jednání případného týmu projektanta, vztahujících se k činnostem této smlouvy.
- 4.6. Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s projektantem a zhotovitelem stavby, kterých se na vyzvání příkazce zúčastní.
- 4.7. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 4.8. Příkazník se zavazuje podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce veškerý užitek z obstarané činnosti podle této smlouvy.
- 4.9. Příkazník ani osoba s ním propojená se nesmí účastnit zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby.
- 4.10. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
- 4.11. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
- 4.12. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
- 4.13. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb příkazci, a které nejsou veřejně dostupné. Příkazník se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění této Smlouvy nebude využívat při poskytování Služeb jiným příkazcům.
- 4.14. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.

- 4.15. Příkazník se zavazuje informovat příkazce včas o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním Služeb a v případě, že zjistí, že investiční akce uvedená v čl. II. není prováděna v souladu s právními předpisy a příslušnou dokumentací, zavazuje se příkazci předložit návrh odpovídajících opatření za účelem dosažení souladu realizace investiční akce s právními předpisy a příslušnou dokumentací. Příkazník je povinen předložit příkazci návrh opatření k nápravě i tehdy, zjistí-li, že příslušná dokumentace, která mu byla příkazcem předána k posouzení, nesplňuje požadavky příkazce vyjádřené v zadávacích podmínkách investiční akce, k níž se dokumentace vztahuje, nebo je v rozporu s příslušnými právními předpisy.
- 4.16. Příkazník je oprávněn zadávat ve prospěch příkazce provádění expertiz, posudků, úředních překladů a vyžadovat ve prospěch příkazce úřední stanoviska, kterých je zapotřebí k řádnému poskytování Služeb, to vše pouze s písemným souhlasem a na základě požadavků a instrukcí příkazce. Za stejných okolností může příkazník objednat ve prospěch příkazce odbornou konzultaci.
- 4.17. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. Dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka.
- 4.18. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 4.19. Příkazník odpovídá příkazci za újmu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním Služeb. Příkazník odpovídá za újmu i v případě, pokud byla újma způsobena v souvislosti s poskytováním Služeb jeho zástupcem nebo zaměstnancem.
- 4.20. Oprávněné osoby:
- za příkazníka jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:
 - a) ve věcech smluvních:
 - Ing. Martin Šuma, tel: 222 327 004, e-mail: asistent@3Lstudio.cz
 - b) ve věcech technických včetně vedení provádění díla, přejímání závazků a uplatňování práv, vyplývajících z této smlouvy:
 - Ing. Michal Ludvík, tel: 222 327 004, e-mail: tdi@3Lstudio.cz
- 4.21. Příkazník se tímto zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání Smlouvy dle článku VII. této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s poskytováním Služeb s minimálním limitem pojistného plnění

ve výši 5 000 000,- Kč a na základě výzvy příkazce je povinen do 3 pracovních dnů příkazci předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu.

- 4.22. Příkazník se zavazuje, že bude po dobu trvání Smlouvy, při poskytování Služeb dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a norem, které se vztahují k předmětu této Smlouvy.
- 4.23. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činnosti souvisejících s poskytovaným plněním dle této Smlouvy. Tento závazek se vztahuje i na případné poddodavatele TDz.
- 4.24. Příkazník se zavazuje předat příkazci, neprodleně po podpisu této Smlouvy, kontaktní údaje na odpovědnou osobu za poskytování Služeb, a to v rozsahu jména, e-mailu a mobilního spojení.
- 4.25. Příkazce má právo písemně oznámit příkazníkovi pozastavení poskytování Služeb TDz. Příkazník je povinen na změnu poskytování služeb TDz přistoupit.
- 4.26. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane, je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 4.27. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 60 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka. Toto ustanovení se vztahuje i na předčasné ukončení smlouvy ze strany příkazce i ze strany příkazníka.
- 4.28. Příkazce je povinen:
- informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice
 - zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo
 - přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazci
 - průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

V. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce se zavazuje, že bude své konkrétní požadavky, neuvedené v čl. III., na poskytování Služeb příkazníka specifikovat písemnou formou, a to elektronicky na adresy uvedené v odst. 4.20. dle článku IV., nebude-li Stranami písemně dohodnuto v konkrétní věci jinak. Veškeré požadavky příkazce na poskytnutí Služeb a podklady k řádnému poskytnutí Služeb budou poskytovány prostřednictvím oprávněných osob uvedených v odst. 5.2. tohoto článku.
- 5.2. Oprávněné osoby:
- za příkazce jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:
 - a) v rozsahu pověření generálního ředitele VS ČR:
 - vrchní rada, plk. Ing. František Vlach, Ing-Paed IGIP, ředitel Akademie VS ČR
 - b) ve věcech technických včetně kontroly provádění prací, převzetí díla a odsouhlasení provedených prací:
 - Mgr. Dita Müllerová, tel: 724 326 822, e-mail: dmullerova@avs.justice.cz
 - Filip Kraemer, tel: 602 759 110, e-mail: fkraemer@avs.justice.cz
- 5.3. Příkazce poskytne příkazníkovi, popřípadě příkazníkem zmocněné osobě včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označí potřebné skutečnosti, předloží veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování Služeb podle této Smlouvy a poskytne potřebnou součinnost. Příkazník se zavazuje příkazci poskytnout součinnost v rámci určení, které informace je třeba příkazcem poskytnout.
- 5.4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce bude zadávat požadavky na Služby dle svých aktuálních potřeb a že příkazce není během trvání této Smlouvy povinen zadat příkazníkovi ani jediný požadavek na Služby dle čl. III.
- 5.5. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
- 5.6. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Nebude-li toto odstranění možné, má nárok na vrácení přiměřené části poskytnuté odměny. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje, stejně jako odpovědnost Příkazníka za škody, které Příkazci vzniknou jeho neodborným postupem.

VI. CENA ZA SLUŽBY A ZPŮSOB ÚHRADY

- 6.1. V souvislosti s poskytováním Služeb v souladu s touto Smlouvou se smluvní strany dohodly na následující odměně Služeb. Příkazník se zavazuje, že při realizaci projektové dokumentace bude účasten průběžných konzultací, které budou určeny předběžným harmonogramem, nebo na výzvu zhotovitele PD v minimálním počtu 3 za měsíc, v rozsahu 5 hodin za každou konzultaci a předpokládanou dobou realizace PD 24 týdnů. Při realizaci stavby bude docházet za účelem výkonu činnosti dle této Smlouvy minimálně 2-3x týdně, v rozsahu 16 hodin týdně a předpokládanou dobu realizace díla 44 týdnů a v období dokončení stavby minimálně 2-3x týdně, v rozsahu 16 hodin týdně a předpokládanou dobu realizace díla 13 týdnů.
- 6.2. Odměna příkazníka činí 349,30 Kč bez DPH / hod. Nejvyšší přípustný rozsah hodin, který je příkazník oprávněn příkazci fakturovat činí minimálně **1002 hodin** (dále také "nejvýše přípustný rozsah hodin"), přičemž tím není dotčena povinnost příkazníka provést celé plnění předmětu Smlouvy.
- 6.3. Odměna příkazníka dle čl. VI. odst. 6.2. je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to za veškerá plnění příkazníka dle této Smlouvy vč. všech nákladů, jež příkazníkovi v souvislosti s tím vzniknou (cestovné apod.). Nejvýše přípustný rozsah hodin, který je příkazník oprávněn příkazci fakturovat, nelze překročit, a to ani v případě, že skutečný rozsah plnění příkazníka bude větší nebo dojde k prodloužení předpokládaného termínu realizace investiční akce.
- 6.4. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku a v této souvislosti **prohlašuje, že je plně seznámen s rozsahem a povahou činností podle této smlouvy; správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků podle této smlouvy, a řádně prověřil místní podmínky pro obstarání činností podle této smlouvy**
- 6.5. Úhrady ceny za služby provádí příkazce na základě daňových dokladů (měsíčních faktur) příkazníka formou bezhotovostního převodu na bankovní účet zhotovitele dle čl. I. této smlouvy. Příkazník je oprávněn fakturovat pouze za plnění provedené v příslušném kalendářním měsíci. Na konci realizace investiční akce předloží příkazník celkové vyúčtování poskytnutého plnění. **Konečná faktura**, kterou vystaví příkazník až po protokolárním předání díla příkazci a odstranění veškerých. V konečné faktuře budou zúčtovány všechny uhrazené dílčí faktury.
- 6.6. Odměna za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:

A. Odměna za činnost TDz v období realizace projektové dokumentace stavby

Cena bez DPH	31.437,13 Kč	v rozsahu (90) hodin
DPH	6.601,80 Kč	
Cena s DPH	38.038,93 Kč	v rozsahu (90) hodin

B. Odměna za činnost TDz v období realizace stavby

Cena bez DPH	245.908,18 Kč	v rozsahu (704) hodin
DPH	51.640,72 Kč	
Cena s DPH	297.548,90 Kč	v rozsahu (704) hodin

C. Odměna za činnost TDz v období po dokončení stavby

Cena bez DPH	72.654,69 Kč	v rozsahu (208) hodin
DPH	15.257,48 Kč	
Cena s DPH	87.912,17 Kč	v rozsahu (208) hodin

Celkem A +B + C (bez DPH) 350.000,- Kč v rozsahu (1002) hodin

DPH 21 % 73.500,- Kč

Celková odměna za služby 423.500,- Kč v rozsahu (1002) hodin

- 6.7. Příkazník se zavazuje evidovat pro příkazce počet odpracovaného času za fakturované období s přesností na 30minutový interval. V případě, že za fakturované období nebudou příkazníkem poskytnuty služby v celých hodinách, hradí příkazce odměnu za neúplnou hodinu poskytování Služeb ve výši poměrné části odpracované hodiny. Cena Služeb bude stanovena jako součin výše uvedené jednotkové odměny a skutečného počtu hodin, v němž byly Služby poskytovány.
- 6.8. Nedojde – li mezi smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených služeb, je příkazník oprávněn fakturovat pouze služby, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura obsahovat i služby, které nebyly příkazcem odsouhlaseny, je příkazce oprávněn fakturu vrátit a fakturovanou cenu těchto služeb neuhradit. Služby, které provedl příkazník odchylně od Smlouvy, nesmí zařadit do soupisu služeb.
- 6.9. Faktury za poskytování jednotlivých Služeb dle čl. III. budou vystavovány na základě odsouhlaseného výkazu počtu hodin poskytovaných Služeb až do výše max. stanovených částek uvedených v čl. VI. odst. 6.6. písm. A. – C. této smlouvy.
- 6.10. Před zasláním faktury příkazci je příkazník povinen příkazci doručit výkaz poskytnutých Služeb (kontrolní list) s přesností na 30minutový interval (dále jen „výkaz“) v elektronické podobě na e-mailové adresy uvedené v článku V. odst. 5.2. k odsouhlasení. Příkazce výkaz neprodleně zkontroluje a zašle zprávu o jeho odsouhlasení elektronicky na adresu příkazníka tdi@3Lstudio.cz. V případě, že výkaz nebude odpovídat skutečně odvedeným Službám, oznámí příkazce tuto skutečnost na adresu příkazníka uvedenou v předchozí větě tohoto odstavce. Příkazník je poté povinen zaslat elektronicky příkazci nový, opravený výkaz práce.
- 6.11. Po odsouhlasení výkazu zašle příkazník na adresu příkazce uvedenou v předchozím odstavci návrh faktury v elektronické podobě. Příkazce je povinen návrh faktury zkontrolovat. Postup příkazce při odsouhlasení či neodsouhlasení faktury se řídí obdobně podle předchozího odstavce.

- 6.12. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou stanovené náležitosti, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit příkazníkovi zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
- a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování příkazce,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (doba) splatnosti faktury,
 - d) příjemce a místo poskytnutí Služeb,
 - e) IČO a DIČ smluvních stran,
 - f) značení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - g) počet příloh s podpisem příkazníka,
 - h) odběratele – Vězeňská služba České republiky, Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,
 - i) konečného příjemce – Akademie VS ČR, Máchova 200, 471 27 Stráž pod Ralskem,
 - j) faktura musí být označena textem - „Akademie – výstavba stravovacího zařízení“,
 - k) faktura musí být označena číslem investiční akce - 136V31400 0142.
- 6.13. Konečná faktura musí, mimo náležitosti podle čl. VI., odst. 6.12. této smlouvy, obsahovat zejména:
- a) výslovné označení „konečná faktura“,
 - b) celkovou cenu bez DPH celkovou výši DPH,
 - c) konečný zápis o předání a převzetí díla podepsaný oprávněnou osobou objednatele,
 - d) soupis všech uhrazených faktur rozčleněných na cenu v Kč bez DPH a včetně DPH,
 - e) částku zbývající k úhradě rozčleněnou na cenu v Kč bez DPH a včetně DPH,
 - f) elektronickou podobu soupisu celkového vyúčtování poskytnutého plnění ve formě tabulky MS – Excel, která bude obsahovat výkazy poskytnutých služeb s jejich jednotkovou a celkovou cenou odsouhlasenou objednatelem.
- 6.14. Splatnost faktury vystavené příkazníkem je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení příkazci. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 6.15. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za příkazníkem oproti jakékoli peněžitě pohledávce příkazníka za příkazcem, ať splatné či nesplatné.
- 6.16. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy a žádná ze smluvních stran neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
- 6.17. Celková cena za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.

- 6.18. Celková cena za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.
- 6.19. Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 75 dnů. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně písemně příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se příkazce dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.

VII. POJIŠTĚNÍ

- 7.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 5 000 000,- Kč za jednu pojistnou událost.
- 7.2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 7.3. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
- 7.4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

VIII. MÍSTO A DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 8.1. Služby budou poskytovány v následujícím místě:

Akademie VS ČR, Máchova 200, 471 27 Stráž pod Ralskem

- 8.2. Strany se dohodly, že plnění předmětu této Smlouvy bude realizováno nejpozději do okamžiku úplného splnění předmětu smlouvy uzavřené na realizaci investiční akce, k níž se vztahuje poskytování Služeb dle této Smlouvy, tedy do odstranění všech vad

a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí předmětu se závěrečným vyhodnocením a vyúčtováním investiční akce.

- 8.3. Příkazce bude své požadavky na poskytnutí Služeb zasílat příkazníkovi alespoň 5 dnů před požadovaným termínem jejich poskytnutí.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
- 9.2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
- 9.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
- a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem;
 - b) Prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 10 kalendářních dnů;
 - c) Neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VII. Smlouvy;
 - d) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. IV. odst. 4.5., 4.6. a 4.7. smlouvy;
 - e) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. IV. odst. 4.8. smlouvy;
 - f) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. XI. odst. 11.3. smlouvy.
- 9.4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy.

Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.

- 9.5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní doby. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.
- 9.6. Smluvní strany se dohodly, že odstoupit je možné i ve vztahu k části plnění.
- 9.7. V případě, že bude tato Smlouva vypovězena nebo od ní bude odstoupeno příkazníkem, je příkazník povinen dokončit všechny neodkladné úkony a příkazce je povinen uhradit příkazníkovi všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením článku III. této Smlouvy postupem dle článku VI. této Smlouvy.
- 9.8. V případě, že při ukončení Smlouvy bude mít příkazník příkazcem zadány Služby, je povinen nejpozději do čtrnácti dnů od ukončení Smlouvy vypracovat zprávu o rozpracovanosti jednotlivých Služeb a předat ji spolu se všemi relevantními podklady příkazci; zároveň je povinen příkazce upozornit na eventuální neodkladné úkony v případech spolu s uvedením lhůt.
- 9.9. Odstoupením od smlouvy není dotčeno do té doby řádně dokončené a příkazcem převzaté plnění. V tomto případě Smluvním stranám ve vztahu k takovému plnění nevznikají nároky plynoucí z bezdůvodného obohacení.
- 9.10. Odstoupením od smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

X. PRODLENÍ A SANKCE

- 10.1. Pokud příkazník poruší povinnosti zachování mlčenlivosti podle čl. IV. odst. 4.14., je příkazce oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každé porušení.
- 10.2. Smluvní strany se zavazují při plnění této Smlouvy postupovat tak, aby nedocházelo k prodlení.

- 10.3. Pokud příkazník neposkytne službu ve sjednaném termínu dle čl. III. odst. 3.2. této Smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 1500 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 10.4. Pokud by došlo k nesprávnému postupu příkazce z důvodu opomenutí či chyby příkazníka při poskytování Služeb dle této Smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši rovnající se finanční sankci uložené rozhodnutím příslušného orgánu státní správy nebo jiným orgánem veřejné moci.
- 10.5. Zaplacením smluvní pokuty podle ujednání v ustanoveních čl. X. odst. 10.1. a 10.3. této Smlouvy není dotčeno právo příkazce na náhradu újmy.
- 10.6. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,05%** z celkové odměny příkazníka včetně DPH za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.
- 10.7. Jestliže příkazník provede prokazatelně chybně kontrolu správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek, a to po stránce věcné, finanční nebo časové, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20% z hodnoty nesprávně fakturovaných prací. Smluvní pokuta bude činit nejméně 20.000,- Kč, nejvíce pak 100.000,- Kč.
- 10.8. V případě prodlení příkazce s úhradou fakturované částky ve lhůtě dle čl. VI. odst. 6.14. této Smlouvy je příkazník oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 10.9. Splatnost dokladů na úhradu smluvních pokut a úroků z prodlení se řídí dle čl. VI. této Smlouvy.

XI. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- 11.1. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 11.2. Příkazce je oprávněn uveřejnit na profilu veřejného zadavatele (ezak.vscr.cz) celý text smlouvy dle § 219 ZZVZ, seznam poddodavatelů a skutečně uhrazenou cenu za provedení Služeb dle této Smlouvy, vše za předpokladu nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
- 11.3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením smlouvy.

- 11.4. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 11.5. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu újmy pro stranu, která se porušení Smlouvy v tomto bodě nedopustila.
- 11.6. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 11.7. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně jejího výkladu a vynaloží úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 11.8. Smluvní strany se v souladu s § 89a zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla objednatele. Věcná a výlučná příslušnost soudu tím není dotčena.
- 11.9. Příkazník je dále povinen předložit příkazci dle ust. § 105 zákona 134/2016 Sb. seznam poddodavatelů, ve kterém uvede poddodavatele, jimž za plnění poddodávky uhradí více než 10 % z části ceny veřejné zakázky, uhrazené zhotovitelem v jednom kalendářním roce. Má-li poddodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, dle § 46 ZZVZ bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu poddodavatelů. Příkazník předkládá seznam poddodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část (i) veřejné zakázky jinému subjektu.
- 11.10. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

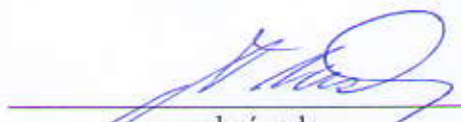
- 12.1. Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
- 12.2. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran; to neplatí pro změnu kontaktních údajů pověřených osob.
- 12.3. Tato Smlouva byla sepsána v šesti (6) stejnopisech, z nichž příkazce obdrží čtyři (4) stejnopisy a příkazník dva (2) stejnopisy.
- 12.4. Na důkaz projevu své vážné, svobodné a pravé vůle být vázány ustanoveními této Smlouvy, se kterými se tímto seznámily a plně jim porozuměly, k ní smluvní strany připojují své podpisy.
- 12.5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě hodnoty plnění přesahující 50.000,- Kč bez DPH nabývá smlouva platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv, a to v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Přílohy:

- Krycí list nabídky
- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- Osvědčení o autorizaci

Ve Stráži pod Ralskem dne: 11.7.2017

Za příkazce:


vrchní rada
plk. Ing. František Vlach, Ing-Paed IGIP
ředitel Akademie VS ČR



Ve Stráži pod Ralskem dne: 11.7.2017

Za příkazníka:



Ing. Martin Šuma
jednatel společnosti 3L studio

3L studio s.r.o. ⑤
Jiřího z Poděbrad 1435
470 01 Česká Lípa
IČ: 254 62 644

KRYCÍ LIST NABÍDKY

na služby výkonu TDz

„Akademie – výstavba stravovacího zařízení“

Identifikační údaje zadavatele:

Česká republika – Vězeňská služba České republiky, Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4

Akademie VS ČR, Máchova 200, 471 27 Stráž pod Ralskem

IČO: 00212423

Název uchazeče (obchodní firma nebo název)	3L studio s.r.o.
Adresa uchazeče (celá adresa vč. PSČ)	Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa
Právní forma	společnost s ručením omezeným
IČO	25462644
DIČ	CZ25462644
Zástupce uchazeče	Ing. Martin Šuma, jednatel
Kontakt na zástupce uchazeče (tel., e-mail)	222 327 004, asistent@3Lstudio.cz

Dílčí nabídková cena v Kč bez DPH /dle čl. VI. odst. 6.6. písm. A SoD/	Samostatně DPH v Kč	Dílčí nabídková cena v Kč vč. DPH /dle čl. VI. odst. 6.6. písm. A SoD/
31.437,13	6.601,80	38.038,93

Dílčí nabídková cena v Kč bez DPH /dle čl. VI. odst. 6.6. písm. B SoD/	Samostatně DPH v Kč	Dílčí nabídková cena v Kč vč. DPH /dle čl. VI. odst. 6.6. písm. B SoD/
245.908,18	51.640,72	297.548,90

Dílčí nabídková cena v Kč bez DPH /dle čl. VI. odst. 6.6. písm. C SoD/	Samostatně DPH v Kč	Dílčí nabídková cena v Kč vč. DPH /dle čl. VI. odst. 6.6. písm. C SoD/
72.654,69	15.257,48	87.912,17

Celková nabídková cena v Kč bez DPH	Samostatně DPH v Kč	Celková nabídková cena v Kč vč. DPH
350.000,-	73.500,-	423.500,-

V Praze

dne: 28. 3. 2017

.....
podpis osoby
oprávněné jednat za uchazeče

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 19364

Datum vzniku a zápisu:	10. února 2003
Spisová značka:	C 19364 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Obchodní firma:	3L studio s.r.o.
Sídlo:	Jiřího z Poděbrad 1435/12, 470 01 Česká Lípa
Identifikační číslo:	254 62 644
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	provádění staveb, jejich změn a odstraňování projektová činnost ve výstavbě výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. MICHAL LUDVÍK, dat. nar. 11. srpna 1973 Karla Poláčka 2074, 470 01 Česká Lípa Den vzniku funkce: 10. února 2003
jednatel:	Ing. arch. JAN LUDVÍK, dat. nar. 5. ledna 1976 Karlínské náměstí 234/5, Karlín, 186 00 Praha 8 Den vzniku funkce: 10. února 2003
jednatel:	Ing. MARTIN ŠUMA, dat. nar. 20. dubna 1976 Boženy Němcové 938, 472 01 Doksy Den vzniku funkce: 11. listopadu 2014
Počet členů:	3
Způsob jednání:	Každý jednatel zastupuje společnost ve všech věcech samostatně.
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	STANISLAV LUDVÍK, dat. nar. 6. dubna 1951 Jiřího z Poděbrad 1435/12, 470 01 Česká Lípa Den vzniku členství: 11. listopadu 2014
Počet členů:	1
Společníci:	
Společník:	Ing. MICHAL LUDVÍK, dat. nar. 11. srpna 1973 Karla Poláčka 2074, 470 01 Česká Lípa
Podíl:	Vklad: 52 500,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 25% Druh podílu: základní
Společník:	Ing. arch. JAN LUDVÍK, dat. nar. 5. ledna 1976 Karlínské náměstí 234/5, Karlín, 186 00 Praha 8
Podíl:	Vklad: 52 500,- Kč Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 25%	
Druh podílu: základní	
Společník:	STANISLAV LUDVÍK, dat. nar. 6. dubna 1951 Jiřího z Poděbrad 1435/12, 470 01 Česká Lípa
Podíl:	Vklad: 52 500,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 25% Druh podílu: základní
Společník:	Ing. MARTIN ŠUMA, dat. nar. 20. dubna 1976 Boženy Němcové 938, 472 01 Doksy
Podíl:	Vklad: 52 500,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 25% Druh podílu: základní
Základní kapitál:	210 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 7102

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Hana Šumová

jméno a příjmení

495614/039

rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

vodohospodářské stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeným ČKAIT je veden pod číslem

0500257

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni

06.06.94



Ing. Václav Mach
předseda ČKAIT