|  |
| --- |
| **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA****č.j. VS-126826-8/ČJ-2016-802351** |
| **na poskytnutí technické pomoci při přípravě a výkon technického dozoru stavebníka na stavbě**s názvem:„Světlá nad Sázavou – ubytovací objekt T**“**, |
| kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“). |
|  |  |
| **I. Smluvní strany** |
| 1.1. **ČESKÁ REPUBLIKA, Vězeňská služba České republiky** |
| se sídlem: Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4 |
| Za stát právně jedná na základě pověření generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. j. VS-27071-3/ČJ-2016-800020-SP ze dne 1. 9. 2016 vrchní rada plk. PhDr. Gabriela Slováková, Ph.D., ředitelka věznice Světlá nad SázavouAdresa: Vězeňská služba ČR, Věznice Světlá nad Sázavou Rozkoš 990, 582 91 Světlá nad SázavouIČO: 00212423DIČ: není plátcem DPH |
| bankovní spojení: Česká národní banka, Praha |
| číslo účtu: 2231881/0710 |
| (dále jen „**Příkazce**“) na straně jedné |

a

|  |
| --- |
| 1.2. **…………………………………………….……………………………………………**[[1]](#endnote-1) |
| se sídlem: | ……………………………….…………………………………………[[2]](#endnote-2) |
| IČ: | ……………………………….………………………………………… |
| DIČ: | ……………………………….…………………………………………[[3]](#endnote-3) |
| bankovní spojení: | ……………………………….………………………………………… |
| číslo účtu: | ……………………………….………………………………………… |
| adresa pro korespondenční kontakt: | …………………………………….…………………………………………e-mail: ……………………………………………………………………… |
| oprávnění k podnikatelské činnosti: | Společnost/podnikající fyzická osoba je zapsána v obchodním/živnostenském rejstříku vedeném………………………… (Krajským, Městským) soudem v ……………………………….., oddíl ……….., vložka ……….…..[[4]](#endnote-4)Živnostenským úřadem v …………………… pod č.j. ……..……….…..[[5]](#endnote-5) |
| **zastoupený** |  |
|  | **………………………………….…………………………………………**[[6]](#endnote-6) |
|  | **……………………………………………….……………………………** |
| na základě plné moci ze dne: | **……………………..……**[[7]](#endnote-7) |
| (dále jen „**Příkazník**“) na straně druhé. |

**II.**

**Předmět Smlouvy**

2.1 Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě toto plnění: zajištění výkonu technického dozoru investora a inženýrské činnosti (dále jen „**TDI**“) při přípravě a realizaci stavby „Světlá nad Sázavou – ubytovací objekt T“ (dále jen „**Stavba**“), a to před zahájením stavby, při jejím provádění, jakož i v období po dokončení Stavby (dále jen „**Předmět plnění**“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu podle čl. V. této Smlouvy.

* 1. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem Příkazníkovi informace a doklady nutné k Předmětu plnění, a Příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje. Jedná se o následující podklady:

2.2.1 Technická specifikace objektů „T“ a „N“

* + 1. Kopie katastrální mapy – areál Věznice Světlá nad Sázavou
		2. Koordinační situace výstavby objektů „T“ a „N“
		3. Situace napojení elektro
		4. Půdorys 1. PP objektu „T“ a půdorys objektu „N“
		5. Půdorys 1. NP objektu „T“
		6. Půdorys 2. NP objektu „T“
		7. Půdorys 3. NP objektu „T“
		8. Řez objektu „T“
		9. Pohledy objektu „T“ – I
		10. Pohledy objektu „T“ – II
		11. Výpis prvků SaSZP
		12. Zákres alternativy zásobovací cesty do mapy KN
	1. Příkazník bude provádět zejména následující činnosti:
		1. Činnosti TDI v období před realizací stavby:
		2. Stanovení a objasnění základních cílů s Příkazcem, zejména na podkladě již vypracovaných architektonických a objemových studií.
		3. Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména se Staveništěm, režimovými opatřeními v areálu, smlouvou o dílo mezi Příkazcem a zpracovatelem projektové dokumentace (dále jen „**Projektant**“), projektovou dokumentací (dále jen „**PD**“), se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným zhotovitelem stavby.
		4. Kontrola existujících podkladů a vyhodnocení jejich dostatečnosti z hlediska věcnosti, správnosti, úplnosti, rozsahu a souladu se záměrem objednatele; zajištění doplnění chybějících podkladů nezbytných pro zpracování PD a realizaci Stavby.
		5. Kontrola projektové dokumentace pro stavební povolení (ohlášení stavby) (dále jen „**PDSP**“) vůči smlouvě o dílo s Projektantem a obecně platným předpisům, kontrola úplnosti a věcné správnosti PDSP a jejího souladu se záměrem Příkazce; zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
		6. Kontrola propočtu investičních nákladů k PDSP vyhotoveného Projektantem či jiným subjektem, zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
		7. Kontrola projednání DSP s dotčenými orgány státní správy a jinými dotčenými osobami (dále jen „**DOSS**“) Projektantem, v případě potřeby spolupráce s Projektantem či Příkazcem při takovém projednání, zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
		8. Kontrola zapracování všech připomínek a podmínek vyplývajících stavebního povolení (souhlasu s realizací stavby na základě jejího ohlášení) do dokumentace pro provedení stavby (dále jen „**PDPS**“), zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
		9. Svolávání a organizace výrobních porad Příkazce s Projektantem – ve všech fázích projekční přípravy (PDSP, PDPS), účast na nich, kontrola, připomínkování a usměrňování návrhů Projektanta ve prospěch Příkazce zejména s ohledem na technické, provozní, užitné, finanční a jiné parametry stavby; zpracování a distribuce zápisů (záznamů) z těchto porad.
		10. Odsouhlasování zásadních konstrukčních, materiálových a systémových řešení navrhovaných Projektantem.
		11. Kontrola průběhu projekčních prací vůči stanovenému harmonogramu.
		12. Kontrola a posouzení úplnosti a správnosti srovnávacího položkového rozpočtu (soupisu prací a dodávek s výkazem výměr) s ohledem na cílovou garanci dodržení rozpočtového rámce realizace stavby, zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem. Kontrola výměr v soupisu prací, dodávek a služeb, výkazu výměr a srovnávacím rozpočtu v rozsahu cenotvorných položek (= položek tvořících v součtu min. 75% předpokládané ceny podle srovnávacího rozpočtu – pro každou profesi a oddíl).
		13. Kontrola projektové dokumentace pro provedení stavby z hlediska její úplnosti vůči smlouvě o dílo s Projektantem a obecně platným předpisům, kontrola věcné správnosti projektové dokumentace pro provedení stavby a jejího souladu se záměrem Příkazce; kontrola dodržení projednané a schválené koncepce, technické a ekonomické úrovně řešení; zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
		14. Spolupráce s Příkazcem při zpracování zadávacích podmínek pro výběr generálního dodavatele.
		15. Spolupráce s Příkazcem při výběru generálního dodavatele Stavby ve formě účasti na prohlídce staveniště s uchazeči, účasti v hodnoticí komisi Příkazce (bude-li Příkazcem jmenován členem či náhradníkem člena hodnoticí komise).
		16. Spolupráce s Příkazcem při uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
		17. Průběžné informování Příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.
		18. Při realizaci projektové dokumentace bude TDI účasten průběžných konzultací, které budou určeny předběžným harmonogramem nebo na výzvu zhotovitele PD v minimálním počtu 3 za měsíc, v rozsahu 5 hodin za každou konzultaci a předpokládanou dobou realizace PD 22 týdnů.
		19. Činnosti TDI v průběhu realizace stavby:
1. Organizace a účast na předání Staveniště Zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli.
2. Dohled nad vytvořením podrobného harmonogramu realizace stavby zhotovitelem stavby a jeho odsouhlasením.
3. Předání zákresu stávajících podzemních inženýrských sítí Zhotoviteli, kontrola fyzického vytyčení sítí Zhotovitelem.
4. Účast na kontrolním zaměření terénu Zhotovitelem před zahájením prací.
5. Provádění pravidelné kontroly Stavby a Staveniště vč. provádění průběžných zápisů do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku Zhotovitelem v souladu s odpovídajícími právními předpisy a smluvními podmínkami, průběžné ukládání jedné kopie listů stavebního deníku; předpokládá se délka trvání realizace stavby 11 měsíců, kontrola stavby ze strany TDI dle postupu stavby a charakteru aktuálně prováděných prací a technologií, minimálně však v průměru 3x týdně (á 16 hod./týden včetně trvání pravidelných kontrolních dnů stavby nebo mimořádných jednání na stavbě),
6. Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány, organizacemi a jinými dotčenými osobami, která souvisí s prováděním stavby.
7. Kontrola Zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
8. Projednávání a spolupráce ohledně případných dodatků a změn projektové dokumentace, zabezpečení vedení průběžné evidence aktuálně platné projektové dokumentace.
9. Cenová, objemová a věcná kontrola skutečně provedených prací, kontrola zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti podpisem, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti podpisem.
10. Průběžné sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
	* + 1. Kontrola dodržování všech podmínek a termínů dle smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči Zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
			2. Svolávání a organizace kontroly provádění díla a postupu výstavby formou tzv. kontrolních dnů (dále jen „**KD**“), sledování zajišťování plnění předmětu díla zhotovitelem Stavby dle smlouvy o dílo, se zaměřením zejména na dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla a stanoveného termínu jeho dokončení; řízení průběhu KD, zabezpečení pořízení a distribuce zápisů z KD a jejich archivace.
			3. Kontrola bezvýhradného dodržování souladu provádění Stavby s projektovou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených osob; kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí. Ve výjimečných případech, kdy je navrhována změna nebo doplnění PD, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat.
			4. Kontrola provedení geodetického vytyčení stavby Zhotovitelem a účast na něm.
			5. Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
11. Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor, spolupráce s osobami vykonávajícími činnost koordinátora BOZP, spolupráce s orgány vykonávajícími státní stavební dohled.
12. Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru k nim a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci.
13. Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
14. Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení.
15. Kontrola a fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo znepřístupněny, zapsání výsledku do stavebního deníku; průběžné pořizování fotodokumentace plnění díla zhotovitelem Stavby a její předávání Příkazci.
16. Spolupráce se Zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
17. Ohlašování případných archeologických nálezů.
18. Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
19. Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
20. Průběžná kontrola dodržování pořádku na stavbě Zhotovitelem, kontrola řádného uskladnění materiálů a výrobků na Staveništi před jejich zabudováním.
21. Průběžná příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
22. Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění, kontrola průběhu a vyhodnocení.
23. Kontrola zpracování manipulačních a provozních řádů Zhotovitelem, případně spolupráce na něm, přičemž však odpovědnost leží na zhotoviteli, nikoli TDI.
24. Kontrola řádného provedení zaškolení uživatele na obsluhu a údržbu všech částí Stavby.
25. Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudační řízení, kontrola všech protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jiných dokladů nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za Příkazce; o výsledku kontroly vydá písemné vyjádření.
26. Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro přejímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrola úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů Stavby k její přejímce Příkazcem a jejich převzetí za Příkazce.
27. Průběžná kontrola geodetického zaměření a vytyčení stavby a jejích částí v průběhu realizace Zhotovitelem, kontrola provedení zaměření skutečného provedení stavby Zhotovitelem včetně kontroly tištěných a digitálních výstupů zaměření.
28. Pořízení soupisu vad a nedodělků zjištěných před předáním a převzetím stavby a distribuce jejich seznamů; kontrola odstranění vad a nedodělků včetně potvrzení jejich odstranění.
29. Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení.
30. Účast na kolaudačním řízení včetně účasti na závěrečných prohlídkách s DOSS.
31. Spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad.
32. Informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby; podávání návrhů Příkazci na případné úpravy ve smluvních vztazích.
33. Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání Příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období před zahájením a v průběhu realizace stavby.
	* 1. Činnosti TDI v období po dokončení stavby:
34. Kontrola a spolupráce při odstraňování vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí Stavby.
35. Kontrola vyklizení staveniště.
36. Výkon případných dalších výslovně neuvedených činností, nezbytných pro řádné plnění TDI, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení stavby.
37. Řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací.
38. Závěrečné předání všech dokladů a podkladů získaných a pořízených v průběhu realizace a spadajících do agendy TDI, v tištěné a elektronické podobě, a vrácení zapůjčených materiálů Příkazci.
39. Spolupráce s Příkazcem při zařazení dokončené stavby a jejích částí do majetku Příkazce.
40. Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání Příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období po dokončení stavby a to v rozsahu 90 dnů po řádném ukončení stavby.
41. Vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby.
42. Spolupráce s Příkazcem při uplatňování případných reklamací vad Stavby v průběhu prvního roku běhu záruční doby a při kontrole jejich odstraňování Zhotovitelem Stavby (v dalším období do konce záruční doby pak na vyžádání Příkazce a za úhradu).
	1. Příkazník je povinen vykonávat činnost TDI přímo na staveništi Stavby v následujícím rozsahu:

2.4.1 Týdně min. 16 hodin s tím, že v dané době je zahrnuta doba strávená účastí na pravidelných kontrolních dnech stavby,

2.4.2 V každém týdnu min. 3 dny,

2.4.3 Činnost na staveništi je povinen provádět v závislosti na druhu prací prováděných na stavbě a jiným okolnostem jejich provádění. Případné odchylky od stanovených minim je povinen předem projednat a nechat odsouhlasit Příkazcem.

* 1. Veškeré náklady a odměny za činnosti prováděné v období realizace stavby mimo staveniště, a to včetně dopravy na a ze staveniště, jsou Příkazníkem zahrnuty do jednotkových sazeb dle odst. V této Smlouvy.

**III.**

**Povinnosti smluvních stran**

* 1. Příkazník je povinen zejména:

3.1.1 postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná nebo musí znát,

* + 1. oznamovat Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce,
		2. upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, se Příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch plnění dle této Smlouvy a za vady jím poskytované služby Příkazci,
		3. plnit podle této Smlouvy zejména osobně; nejpozději při podpisu této Smlouvy je povinen předat Příkazci seznam osob, podílejících se na poskytování technické pomoci při přípravě stavby a činnosti TDI v průběhu realizace stavby a po realizaci stavby, a to včetně dokladů prokazujících jejich odbornou způsobilost; odbornou způsobilostí se rozumí osvědčení o autorizaci pro obor pozemní stavby.
		4. Příkazník dále předloží strukturované profesní životopisy, doklady o vzdělání a seznamy referenčních akcí osob dle předchozího odstavce,
		5. Příkazník se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachována úroveň kvalifikace, kterou je na vyžádání Příkazce povinen doložit, Příkazník se dále zavazuje provést výměnu kteréhokoliv člena realizačního týmu v případě opakovaných reklamací na kvalitu jím poskytnuté služby, a to nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne doručení písemného požadavku Příkazce oprávněné osobě Příkazníka,
		6. v případě provádění kterékoliv části plnění dle této Smlouvy jinou osobou je Příkazník za takové plnění odpovědný, jakoby je prováděl sám,
		7. provádět plnění dle této Smlouvy v souladu s podklady specifikovanými v odst. 2.2 této Smlouvy a s písemnými pokyny Příkazce. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
		8. předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce Příkazci písemné informace o postupu plnění dle této Smlouvy v předchozím měsíci v souladu se splátkovým kalendářem této Smlouvy,
		9. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Příkazce v souvislosti s plněním dle této Smlouvy,
		10. podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
	1. Příkazce je zejména povinen:
		1. na výzvu Příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,

3.2.2 poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění dle této Smlouvy,

* + 1. uhradit Příkazníkovi odměnu podle této Smlouvy.

**IV.**

**Trvání Smlouvy, místo plnění, ukončení Smlouvy**

4.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu potřebnou pro splnění předmětu této Smlouvy.

4.2 Místem plnění je Věznice Světlá nad Sázavou, Rozkoš 990, 582 91 Světlá nad Sázavou.

4.3 Příkazce může Příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka.

* 1. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí.

4.5 Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související s plněním dle této Smlouvu. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny podle čl. V. této Smlouvy.

4.6 Příkazník může tuto Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění podle této Smlouvy a na přiměřenou část odměny podle čl. V. této Smlouvy.

4.7 Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti této Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

4.8 Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí Příkazníkovi, že nebyla schválená částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

4.9 Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od této Smlouvy v případě, kdy druhá strana poruší podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku či více než třikrát své povinnosti stanovené OZ či touto Smlouvou.

4.10 Za hrubé porušení povinností stanovených touto Smlouvou se dále považuje:

4.10.1 opakovaná (2x a více) neomluvená neúčast na kontrolním dni stavby či jiném jednání (Příkazník se může předem omluvit oprávněné osobě dle čl. VI odst. 1 z účasti na kontrolním dni;

4.10.2 nesvolání kontrolního dne stavby či jiného jednání ve stanovené lhůtě;

4.10.3 neúčast na technických a věcných kontrolách prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;

4.10.4 opakovaně (2x a více) chybná cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;

4.10.5 nezajištění dodržování technologických postupů podle platné projektové dokumentace zhotovitelem;

4.10.6 prokazatelná nespolupráce s vedením stavby a s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled,

4.10.7 porušení této Smlouvy Příkazníkem ve smyslu ustanovení § 2002 OZ,

4.10.8 Neuhrazení faktury oprávněně vystavené Příkazníkem podle této Smlouvy ani v době přesahující o 30 dní její splatnost stanovenou podle této Smlouvy, a to poté, co bylo její uhrazení Příkazníkem prokazatelně urgováno.

4.11 Příkazce má právo od této Smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:

* + 1. na majetek Příkazníka bude prohlášen úpadek, Příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně Příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona) nebo
		2. Příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy.

4.12 Dojde-li ke změně statutu Příkazníka, je Příkazník povinen oznámit tuto skutečnost Příkazci ve lhůtě 10 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Porušení této oznamovací povinnosti Příkazníkem opravňuje Příkazce k vypovězení této Smlouvy.

4.13 Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

**V.**

**Odměna Příkazníka**

5.1 Maximální předpokládaný **počet hodin výkonu technické pomoci** Příkazníka jednou osobou, činí 1 000tzv. „člověkohodin“.

5.2 Za činnosti uvedené v odst. 2.3.1 této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši ........... Kč za každou člověkohodinu činnosti vykonanou pro Příkazce. Počet člověkohodin, po které Příkazník Záležitost zařizoval, vykáže ve výkazu. Odměna bude proplacena na základě odsouhlasení výkazu Příkazcem. Pokud na plnění Příkazníka dle této Smlouvy připadne menší počet člověkohodin, než je maximální počet hodin uvedený v odst. 5.1 této Smlouvy, bude Příkazníkovi proplacena odměna za tento nižší počet člověkohodin. Tímto ustanovením není dotčena povinnost Příkazníka provést celé plnění dle odst. 2.3.1 této Smlouvy.

5.3 Činnosti uvedené v odst. 2.3.1 této Smlouvy jsou ukončeny okamžikem předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby. Od tohoto okamžiku si Příkazník nemůže účtovat hodinovou sazbu podle odst. 5.2 této Smlouvy.

5.4 Výše odměny dle odst. 5.2 této Smlouvy byla stanovena na základě nabídky Příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka i jeho zisk.

5.5 Maximální předpokládaný **počet hodin výkonu funkce TDI** Příkazníkem jednou osobou přímo na stavbě činí **16** hodin týdně.

5.6 Za činnosti uvedené v odst. 2.3.2 a 2.3.3 této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši **...........** Kč za jeden kalendářní měsíc výkonu funkce TDI, a to po dobu skutečného výkonu plnění dle odst. 6.2 této Smlouvy.

5.7 Výše odměny dle odst. 5.6 této Smlouvy byla stanovena na základě nabídky Příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady a zisk Příkazníka, a to nejen náklady a zisk z hodin strávených výkonem TDI přímo na stavbě včetně souvisejících nákladů (např. na dopravu apod.), ale také náklady a zisk z plnění všech povinností dle této Smlouvy mimo vlastní stavbu.

5.8 Odměna podle odst. 5.2 a 5.6 této Smlouvy může být měněna, jen je-li Příkazník plátcem DPH a upraví-li v průběhu platnosti této Smlouvy obecně závazný předpis výši DPH; pro tento případ bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a odměna bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.

**VI.**

**Platební podmínky**

6.1 Odměna bude Příkazníkovi proplácena na základě faktur vystavených Příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem Příkazce.

* 1. Každá část sjednané odměny bude hrazena samostatně, takto:

6.2.1 Odměna za činnosti uvedené v odst. 2.3.1 této Smlouvy se hradí měsíčně. Nedílnou součástí faktury musí být soupis vykázaných hodin, odsouhlasený oprávněným zástupcem Příkazce.

6.2.2 Odměna za činnosti v odst. 2.3.2 a 2.3.3 této Smlouvy bude hrazena na základě měsíčních faktur po celou dobu výstavby Předpokládaná délka výstavby je 11měsíců. V případě prodloužení/zkrácení doby výstavby se délka výkonu plnění dle odst. 2.3.2 a 2.3.3 této Smlouvy prodlužuje/zkracuje úměrně.

6.2.3 Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je Příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit Příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.

6.2.4 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Splatnost faktur doručených objednateli v termínu od 15. 12. 2017 do 31. 1. 2018 a od 15. 12. 2018 do 31. 1. 2019, se prodlužuje o dalších 30 dnů.

6.2.5 Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany Příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s Příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem Příkazníka.

* + 1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn započíst jakoukoliv svou peněžitou pohledávku za Příkazníkem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoliv peněžní pohledávce Příkazníka za Příkazcem, ať splatné či nesplatné, vzniklou na základě této Smlouvy.

**VII.**

**Oprávněné osoby**

7.1 Za Příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech této Smlouvy, a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur, vyjma podpisu dodatků této Smlouvy:

* + 1. Ing. Jaroslav Myšička , tel.: 569471884, email: jmysicka@vez.sve.justice.cz
		2. Ing. Jaroslav Švec, tel.: 569471880, email: jsvec@vez.sve.justice.cz
		3. Dagmar Haklová, DiS., tel.: 569471871, e-mail: dhaklova@vez.sve.justice.cz

7.2 Za Příkazníka jsou oprávněni v souladu s ustanovením odst. 3.1.4 této Smlouvy:

7.2.1 ………………, tel.: ………………, email: …………….………..@……….….

7.2.2 ………………, tel.: ………………, email: …………….………..@……….….

7.2.3 ………………, tel.: ………………, email: …………….………..@……….….

**VIII.**

**Odpovědnost za vady**

* 1. Příkazník odpovídá za to, že plnění dle této Smlouvy Příkazce dohodnuté touto Smlouvou je zabezpečeno dle této Smlouvy. Příkazník poskytuje na veškerá svá plnění dle této Smlouvy záruku v délce trvání 36 měsíců. Záruční lhůta počne plynout vždy prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo příslušné plnění dokončeno.
	2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady plnění Příkazníka dle této Smlouvy. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené Příkazcem. Reklamace musí být uplatněna písemně nebo elektronicky do rukou Příkazníka, v neodkladných případech telefonicky: +420 ……, emailem: ……. nebo faxem: ……

**IX.**

**Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

9.1 Je-li Příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. VI této Smlouvy, je povinen uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení, ve výši stanovené Nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

9.2 V případě prodlení s rozšířením členů realizačního týmu či výměny členů realizačního týmu dle odst. 3.1.6 této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení.

9.3 V případě prodlení Příkazníka s plněním povinností stanovených v odst. 3.1.8 této Smlouvy je Příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené Příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VIII této Smlouvy.

9.4 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v odst. 3.1.10 této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

* 1. V případě porušení ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy a v tomto článku blíže nespecifikovaných je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
	2. Za podstatné porušení povinností stanovených v odst. 4.10 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

9.7 Ujednáním o smluvních pokutách v tomto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy.

9.8 Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. VI této Smlouvy. Příkazce je oprávněn provést zápočet smluvních sankcí vůči Příkazníkovi, a to vůči jakékoliv platbě Příkazníkovi dle této Smlouvy.

**X.**

**Zvláštní ustanovení**

10.1 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

10.2 Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

* 1. Příkazník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
	2. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn proti odpovědnosti za škodu na základě platné pojistné smlouvy s minimální částkou pojistného krytí ve výši 1.000.000,-Kč. Příkazník se zavazuje po dobu trvání této Smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy. Maximální možná spoluúčast Příkazníka na každém pojistném plnění nebude přesahovat 5% pojistného krytí. Prostá kopie pojistné smlouvy a dokladu o úhradě pojistného tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy s tím, že Příkazník je povinen na vyžádání Příkazce předložit originály k nahlédnutí.

**XI.**

**Závěrečná ustanovení**

11.1 Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

11.2 Tato Smlouva bude uveřejněna na elektronickém profilu zadavatele E-ZAK a v registru smluv.

11.3 Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.

11.4 Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.

11.5 Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

11.6 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespoléhá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této Smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran.

11.7 Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.

11.8 Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.

11.9 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

11.10 Tato Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

11.11 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

**Přílohy:**

č. 1 – Pojistná smlouva + doklad o úhradě pojistného (*přiloží Příkazník*)

Ve Světlé nad Sázavou dne ..................2017 V……........... dne .....................2017

………………………………………… ……………………………………………

**Za Příkazce: Za Příkazníka:**

 Vrchní rada

plk. PhDr. Gabriela Slováková, Ph.D. …………………………………………

ředitelka Věznice Světlá nad Sázavou

**Vysvětlivky:**

1. je-li Příkazníkem **právnická** osoba: oficiální název včetně označení právní formy společnosti (např. “a.s.”,“spol. s r.o.“, „s.r.o.“), jak je zapsána v Obchodním rejstříku;

je-li Příkazníkem **fyzická** osoba – podnikatel: titul, jméno a příjmení v úřední podobě + obchodní firma podle zápisu v živnostenském rejstříku [↑](#endnote-ref-1)
2. je-li Příkazníkem **právnická** osoba: adresa sídla společnosti dle Obchodního rejstříku;

je-li Příkazníkem **fyzická** osoba – podnikatel: adresa místa podnikání dle Živnostenského rejstříku [↑](#endnote-ref-2)
3. Plátce DPH vyplní DIČ, neplátce doplní „není plátcem DPH“ [↑](#endnote-ref-3)
4. Vyplní **právnická** osoba. [↑](#endnote-ref-4)
5. Vyplní **fyzická** podnikající osoba. [↑](#endnote-ref-5)
6. Vyplní **právnická** osoba: jména, příjmení a funkce osob, které jsou oprávněny podepsat smlouvu podle výpisu z Obchodního rejstříku, jména, příjmení a funkce osob oprávněných k samostatnému nebo společnému jednání za společnost nebo jména, příjmení a funkce osob zastupujících společnost na základě plné moci. [↑](#endnote-ref-6)
7. Pouze při zastoupení společnosti na základě plné moci. [↑](#endnote-ref-7)