



VĚZEŇSKÁ SLUŽBA ČESKÉ REPUBLIKY
Generální ředitelství
Soudní 1672/1a, P.O.Box 3,140 67 Praha4
Tel.:244 024 502, Fax:244 024 503, ISDS: b86abcb

Č.j.: VS- 99483-6/ČJ-2017--803050

V Brně dne 17.4.2018

v.z. Rada

plk. Mgr. Alexandr Kislíng

1. zástupce ředitele

Schvaluji :VVaÚpVZD Brno.....

Vrchní rada

plk. Mgr. Dušan Gáč

ředitel VVaÚpVZD Brno

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

V souladu s § 31 ZZVZ, Vás tímto vyzývám k podání nabídky a současně prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Brno – TDS rekonstrukce prádelny“

(dále jen „Výzva“)

Zadavatel:

ČESKÁ REPUBLIKA

Vězeňská služba České republiky, se sídlem Soudní 1672/1a,140 67 Praha

Vazební věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence Brno, Jihlavská 12, 625 99 Brno

jejmž jménem je oprávněn činit právní úkony na základě pověření generálního ředitele ze dne 1. 9. 2016, č. j. VS-81818-6/ČJ-2016-800020-SP vrchní rada, plk. Mgr. Dušan Gáč, ředitel Vazební věznice a ústavu pro výkon zabezpečovací detence Brno (dále jen VVaÚpVZD)

IČO: 00212423 DIČ: není plátcem DPH v hlavní činnosti

Bankovní spojení: ČNB Brno

Číslo účtu: 59035881/0710

(dále jen „zadavatel“)

Kontaktní osoba:

Ing. Libor Bartoš, vedoucí stavebního referátu
tel.: 543 515 276
e-mailová adresa: lbartos@vez.brn.justice.cz

Pavlaína Vítková, zástupce vedoucího logistiky
tel.: 543 515 259
e-mailová adresa: pvitkova@vez.brn.justice.cz

I. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Název zakázky: „**Brno – TDS rekonstrukce prádelny**“

1.

Druh zakázky: veřejná zakázka na služby

1. Úvodní ustanovení

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále též jen "zákon"), ve znění pozdějších předpisů, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Účastník se zavazuje, že pro zadavatele zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu toto plnění: zajištění výkonu technického dozoru stavebníka a inženýrské činnosti (dále jen „TDS“) při přípravě a realizaci stavby „**Brno – TDS rekonstrukce prádelny**“ (dále jen „**Stavba**“), a to před zahájením stavby, při jejím provádění, jakož i v období po dokončení Stavby (dále jen „**Předmět plnění**“)

3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Účastník bude provádět zejména následující činnosti:

3.1. Činnosti TDS v období před realizací stavby (předpokládaný počet 30 člověkohodin):

- 3.1.1 Stanovení a objasnění základních cílů se zadavatelem, zejména na podkladě již vypracované technické studie.

- 3.1.2 Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména se Staveništem, režimovými opatřeními v areálu, smlouvou o dílo mezi zadavatelem a zpracovatelem projektové dokumentace (dále jen „Projektant“), projektovou dokumentací (dále jen „PD“), se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným zhotovitelem stavby.
- 3.1.3 Kontrola existujících podkladů a vyhodnocení jejich dostatečnosti z hlediska věcnosti, správnosti, úplnosti, rozsahu a souladu se záměrem objednatele; zajištění doplnění chybějících podkladů nezbytných pro zpracování PD a realizaci Stavby.
- 3.1.4 Kontrola projektové dokumentace pro stavební povolení (ohlášení stavby) (dále jen „PDSP“) vůči smlouvě o dílo s Projektantem a obecně platným předpisům, kontrola úplnosti a věcné správnosti PDSP a jejího souladu se záměrem objednatele; zpracování a předání písemných výstupů kontroly, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
- 3.1.5 Kontrola propočtu investičních nákladů k PDSP vyhotoveného Projektantem či jiným subjektem, zpracování a předání písemných výstupů kontroly zadavateli, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
- 3.1.6 Kontrola projednání PDSP s dotčenými orgány státní správy a jinými dotčenými osobami (dále jen „DOSS“) Projektantem, v případě potřeby spolupráce s Projektantem při takovém projednání, zpracování a předání písemných výstupů kontroly zadavateli, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
- 3.1.7 Kontrola zpracování všech připomínek a podmínek vyplývajících ze stavebního povolení (souhlasu s realizací stavby na základě jejího ohlášení) do dokumentace pro provedení stavby (dále jen „DPS“), zpracování a předání písemných výstupů kontroly zadavateli, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
- 3.1.8 Účast na výrobních poradách zadavatele s Projektantem – ve všech fázích projekční přípravy (PDSP, PDPS), kontrola, připomínkování a usměrňování návrhů Projektanta ve prospěch zadavatele zejména s ohledem na technické, provozní, užitné, finanční a jiné parametry stavby; zpracování a distribuce zápisů (záznamů) z těchto porad.
- 3.1.9 Odsouhlasení společně se zadavatelem zásadních konstrukčních, materiálových a systémových řešení navrhovaných Projektantem.
- 3.1.10 Kontrola průběhu projekčních prací vůči stanovenému harmonogramu.
- 3.1.11 Kontrola a posouzení úplnosti a správnosti srovnávacího položkového rozpočtu (soupisu prací a dodávek s výkazem výměr) s ohledem na cílovou garanci dodržení rozpočtového rámce realizace stavby, zpracování a předání písemných výstupů kontroly zadavateli, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem. Kontrola výměr v soupisu prací, dodávek a služeb, výkazu výměr a srovnávacím rozpočtu v rozsahu cenotvorných položek (= položek tvořících v součtu min. 75% předpokládané ceny podle srovnávacího rozpočtu – pro každou profesi a oddíl).
- 3.1.12 Kontrola projektové dokumentace pro provedení stavby z hlediska její úplnosti vůči smlouvě o dílo s Projektantem a obecně platným předpisům, kontrola věcné správnosti projektové dokumentace pro provedení stavby a jejího souladu se záměrem zadavatele; kontrola dodržení projednané a schválené koncepce, technické a ekonomické úrovně řešení; zpracování a předání písemných výstupů kontroly zadavateli, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.

- 3.1.13 Spolupráce se zadavatelem při výběru zhotovitele Stavby ve formě účasti na prohlídce staveniště s uchazeči
- 3.1.14 Při realizaci projektové dokumentace bude TDS účasten průběžných konzultací, které budou určeny předběžným harmonogramem nebo na výzvu zhotovitele PD v minimálním počtu 3 za měsíc, v rozsahu 3 hodin za každou konzultaci a předpokládanou dobou realizace PD.

**3.2 Činnosti TDS v období v průběhu realizace stavby (předpokládaný počet 250
člověkohodin):**

- 3.2.1 Organizace a účast na předání Staveniště Zhotoviteli.
- 3.2.2 Pravidelná průběžná přítomnost na stavbě, pokud bude probíhat jakákoliv stavební činnost.
- 3.2.3 Provádění pravidelné kontroly Stavby a Staveniště vč. provádění průběžných zápisů do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku Zhotovitelem v souladu s odpovídajícími právními předpisy a smluvními podmínkami, průběžné ukládání jedné kopie listů stavebního deníku;
- 3.2.4 Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány, organizacemi a jinými dotčenými osobami, která souvisí s prováděním stavby.
- 3.2.5 Kontrola Zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
- 3.2.6 Projednávání a spolupráce ohledně případných dodatků a změn projektové dokumentace, zabezpečení vedení průběžné evidence aktuálně platné projektové dokumentace.
- 3.2.7 Cenová, objemová a věcná kontrola skutečně provedených prací, kontrola zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti podpisem, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti podpisem.
- 3.2.8 Průběžné sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- 3.2.9 Kontrola dodržování všech podmínek a termínů dle smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči Zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
- 3.2.10 Svolávání a organizace kontroly provádění díla a postupu výstavby formou tzv. kontrolních dnů (dále jen „KD“), sledování zajišťování plnění předmětu díla zhotovitelem Stavby dle smlouvy o dílo, se zaměřením zejména na dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla a stanoveného termínu jeho; řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení a distribuce zápisů z KD a jejich archivace;
- 3.2.11 Kontrola bezvýhradného dodržování souladu provádění Stavby s projektovou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených osob; kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí. Ve výjimečných případech, kdy je navrhována změna nebo doplnění PD, se uskuteční vždy po odsouhlasení

obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;

- 3.2.12 Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- 3.2.13 Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled projektanta, spolupráce s osobami vykonávajícími činnost koordinátora BOZP.
- 3.2.14 Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanoviska autorského dohledu k nim a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci.
- 3.2.15 Kontrola Zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 3.2.16 Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění zadavatele včetně předložení návrhu na řešení.
- 3.2.17 Kontrola a fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, zapsání výsledku do stavebního deníku; průběžné pořizování fotodokumentace plnění díla zhotovitelem Stavby a její předání zadavateli.
- 3.2.18 Spolupráce se Zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 3.2.19 Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- 3.2.20 Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 3.2.21 Průběžná kontrola dodržování pořádku na stavbě Zhotovitelem, kontrola řádného uskladnění materiálů a výrobků na Staveništi před jejich zabudováním.
- 3.2.22 Průběžná příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- 3.2.23 Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění, kontrola průběhu a vyhodnocení.
- 3.2.24 Kontrola zpracování manipulačních a provozních řádů Zhotovitelem, případně spolupráce na něm, přičemž však odpovědnost leží na zhotoviteli, nikoli TDS.
- 3.2.25 Kontrola řádného provedení zaškolení uživatele na obsluhu a údržbu všech částí Stavby.
- 3.2.26 Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby (včetně kontroly elektronické podoby dokumentace) pro kolaudační řízení, kontrola všech protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jiných dokladů nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za zadavatele;
- 3.2.27 Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro přejímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrola úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů Stavby k její přejímce.

- 3.2.28 Soupis vad a nedodělků zjištěných před předáním a převzetím stavby a distribuce jejich seznamů; kontrola odstranění vad a nedodělků včetně potvrzení jejich odstranění.
- 3.2.29 Příprava zahájení zkušebního provozu stavby a spolupráce při vyhodnocování zkušebního provozu.
- 3.2.30 Informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby; podávání návrhů Příkazci na případné úpravy ve smluvních vztazích.
- 3.2.31 Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání Příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v průběhu realizace stavby.
- 3.2.32 Kontrola vyklizení staveniště

3.3 Činnosti TDS v období po dokončení stavby(předpokládaný počet 30 člověkohodin)

- 3.3.1 Kontrola a spolupráce při odstraňování vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí Stavby a během zkušebního provozu.
- 3.3.2 Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení.
- 3.3.3 Účast na kolaudačním řízení včetně účasti na závěrečných prohlídkách s DOSS.
- 3.3.4 Spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad.
- 3.3.5 Výkon případných dalších výslovně neuvedených činností, nezbytných pro řádné plnění TDS, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení stavby.
- 3.3.6 Řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací.
- 3.3.7 Závěrečné předání všech dokladů a podkladů získaných a pořízených v průběhu realizace a spadajících do agendy TDS, v tištěné a elektronické podobě, a vrácení zapůjčených materiálů zadavateli.
- 3.3.8 Spolupráce se zadavatelem při zařazení dokončené stavby a jejích částí do majetku zadavatele.
- 3.3.9 Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání zadavatele, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období po dokončení stavby a to v rozsahu 30 dnů po řádném předání a převzetí .
- 3.3.10 Vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby.
- 3.3.11 Spolupráce se zadavatelem při uplatňování případných reklamací vad Stavby v průběhu prvního roku běhu záruční doby a při kontrole jejich odstraňování Zhotovitelem Stavby.
- 3.3.12 Činnosti specifikované v bodu 3.3. budou vykonávány zpravidla na výzvu zadavatele.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí do 121 000,- Kč včetně DPH.

Hlavní CPV kódy:

71000000-8	Architektonické, stavební a technické a inspekční služby
71248000-6	Dohled nad projektem a dokumentací
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor

71320000-7	Technické projektování
71300000-1	Technicko-inženýrské služby

4. Termín a místo realizace akce;

Místo plnění veřejné zakázky je:

Vězeňská služba ČR, Vazební věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence, Jihlavská 12, 625 99 Brno

Doba plnění předmětu zakázky:

Plnění veřejné zakázky bude účastníkem realizováno do 5- ti dní ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

5. Prohlídka místa plnění:

V případě, že některý z účastníků bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávacím podmínkám veřejné zakázky, může tento dotaz podat k rukám uvedených kontaktních osob. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění v termínu: **24.4.2018 v 10:00 hod. Sraz účastníků prohlídky bude před obj. VV a ÚpVZD Brno, Jihlavská 12, 625 99 Brno** (nebo po předchozí telefonické dohodě). Účastník musí nejpozději dne 23.4.2018 do 14:00 hod. ohlásit svůj příchod na tel. 543 515 276, 259. Pokud tak neučiní, nebude vpuštěn do areálu VV a ÚpVZD Brno. Za každého účastníka se mohou prohlídky zúčastnit maximálně 2 osoby.

Kontaktní osoba:

Ing. Libor Bartoš, vedoucí referátu stavebního

tel. 543515276

e-mailová adresa lbartos@vez.brn.justice.cz

Pavlaína Vítková, zástupce vedoucího logistiky

tel.: 543 515 259

e-mailová adresa: pvitkova@vez.brn.justice.cz

6. Obchodní a platební podmínky:

Obchodní a technické podmínky zakázky jsou určeny v návrhu příkazní smlouvy, která tvoří samostatnou **přílohu č. 2** této výzvy. Text návrhu smlouvy je pro účastníka závazný, účastník doplní pouze zadavatelem žlutě vyznačené údaje. Nabídky, které nebudou tyto podmínky respektovat, budou z dalšího posuzování a hodnocení vyřazeny.

Účastník je oprávněn fakturovat pouze dílčí části díla zadavatelem řádně přijaté, dle předávacího protokolu v němž zadavatel výslovně uvede, že akceptuje předanou podobu plnění.

Splatnost faktury bude 30 kalendářních dní od jejího doručení zadavateli. Záruční doba na dílo činí nejméně 60 měsíců. Nabídky, které budou obsahovat záruční dobu kratší, nebudou hodnoceny. Zadavatel zálohy neposkytuje.

7. Požadavek na zpracování ceny:

Cena uvedená v nabídce bude uvedena v českých korunách jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy a musí zahrnovat veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci zakázky jako např. dopravu, správní poplatky apod.

Pro zpracování Krycího listu nabídky účastník závazně použije vzor krycího listu nabídky, který tvoří **přílohu č. 1** této výzvy a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný krycí list podepíše a vloží do nabídky.

Cena uvedená v nabídce bude stanovena jako konečná a nepřekročitelná, a to i v případě, pokud účastník není plátcem DPH a v průběhu plnění by se stal plátcem DPH. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s řádným provedením veřejné zakázky. Ve všech dokumentech nabídky, kam účastník nabídkovou cenu uvádí (krycí list nabídky, návrhy smluv o dílo), musí být tato cena uvedena vždy jednotně ve stejné výši a se stejným počtem desetinných míst (cena v Kč bez DPH, částka DPH v Kč, cena celkem v Kč včetně DPH).

8. Podklady pro zpracování nabídky:

Podkladem pro zpracování nabídky je tato výzva a příkazní smlouva.

Podklady pro zpracování nabídky včetně příloh jsou zpřístupněny neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele: EZAK – <https://ezak.vscr.cz/vz00006615>

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Splnění kvalifikace ve vztahu k České republice prokáže účastník tak, že v nabídce předloží:

- 1) Základní kvalifikaci předložením čestného prohlášení.
- 2) Profesní kvalifikaci předložením:
 - výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán (výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení této zakázky); podává-li nabídku fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku, či jiné evidenci, nahradí výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné evidence čestným prohlášením o tom, že v tomto rejstříku zapsána není;
 - dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to v prosté kopii; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list s
 - dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.
- Technickou kvalifikaci doložením:
 - seznamu alespoň 1 (jedné) významné služby poskytnuté účastníkem v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení a osvědčení objednatelů o řádném plnění takovéto služby; osvědčení musí zahrnovat cenu a dobu poskytnuté služby. Není-li možné předložit požadované osvědčení z důvodů spočívajících na straně objednatele služeb, předloží účastník smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele. Vzor seznamu významných služeb tvoří přílohu této výzvy.

Dodavatel předkládá doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii.

K prokázání technické kvalifikace zpracuje účastník čestné prohlášení o poskytnutých službách, ve kterém uvede jejich předmět, projektované investiční náklady a dobu jejich poskytnutí (dokončení). Osvědčení o řádném provedení služeb doloží formou reference, příp. jiným průkazným a ověřitelným způsobem, které postačí v prosté kopii.

Neprokázání kvalifikace

Pokud účastník ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka předmětem posouzení a hodnocení. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

Lhůta pro prokázání kvalifikace

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

10. Způsob zpracování a obsah nabídky:

Nabídky se podávají v elektronické podobě přes portál EZAK, ve lhůtě pro podání nabídek.

Účastník předkládá cenovou nabídku zpracovanou v elektronické podobě v českém jazyce 1 x v originále.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré dokumenty nabídky, vyjma úředních listin, obsažené v nabídce musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka (nevyplyvá-li takové oprávnění z Obchodního rejstříku, doloží účastník v nabídce plnou moc či jiný platný ověřovací dokument).

Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušenou vzestupnou řadou čísel.

Doporučené členění nabídky:

- návrh smlouvy o dílo - podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- krycí list - (**příloha č. 1**) s identifikací účastníka: Jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa. IČO, DIČ bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem účastníka (statutární orgán);
- doklady o prokázání kvalifikace;

Při nepředložení požadovaných dokumentů může být nabídka účastníka vyřazena a účastník vyloučen.

11. Místo a termín pro podání nabídky:

Nabídka musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, e-tržště E-ZAK nejpozději do **4.5. 2018 do 10.00 hod.**

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF. Tím není dotčena povinnost předložit ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu

Účastník je svou nabídkou vázán do 31. 3. 2021.

Účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

12. Způsob posouzení a hodnocení nabídek:

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnější nabídkové ceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit nabídky z hlediska splnění podmínek uvedených v této poptávce až po vyhodnocení nabídek. Zadavatel si dále vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku vybraného účastníka.

13. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli:

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni používat elektronický nástroj dle § 213 ZZVZ.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji EZAK.

14. Uzavření smlouvy:

Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Řádná nesoučinnost vybraného účastníka se považuje za odmítnutí uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

15. Závěrečná ustanovení:

- Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit výzvu k podání nabídek a její přílohy, a to buď na základě žádosti účastníků o vyjasnění výzvy k podání nabídek, nebo z vlastního podnětu; toto upřesnění zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku.
- Účastníci jsou svými nabídkami vázáni do 31.03.2021. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
- Při nesplnění podmínek tohoto řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do posouzení a hodnocení nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem poptávkové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez udání důvodu.
- Účastníkovi nepřísluší náhrada za zpracování a podání nabídky.
- Zadavatel nabídky dodavateli nevrací.
- Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
- Vítězný účastník je povinen do 10 pracovních dnů od vyzvání zadavatelem poskytnout součinnost a bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu o dílo v souladu s § 124 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky či rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele EZAK. Uvedené dokumenty se považují za doručené dnem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v zájmu zajištění transparentnosti poptávkového řízení uveřejnit z nabídek účastníků krycí list nabídky a uzavřenou smlouvu o dílo včetně , dodatků a příloh s vítězným účastníkem na profilu zadavatele EZAK.
- Toto poptávkové řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek pouze pokud je to v něm nebo v této výzvě výslovně uvedeno.

- Vítězný účastník je povinen v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, do 5 kalendářních dnů od oznámení výsledku veřejné zakázky zadavateli prostřednictvím elektronické pošty doručit nabídku v elektronické podobě ve formátu word, excel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit uzavřenou smlouvu o dílo v Registru smluv.
- Zadavatel dle návrhu smlouvy o dílo požaduje, aby vybraný účastník před podpisem smlouvy předložil zadavateli platnou a účinnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škody způsobené činnostmi zhotovitele při provádění díla (tzv. profesní odpovědnost autorizovaných osob ve smyslu zák. č. 360/1992 Sb., v platném znění), a to na limit pojistného plnění minimálně 2.000.000,- Kč (slovy dva miliony korun českých) za jednu pojistnou událost. Pojištění se současně musí vztahovat na případy vyplývající z chyby nebo opomenutí v projektové dokumentaci, která z tohoto důvodu nebude odpovídat požadavkům smlouvy, a to na limit pojistného plnění minimálně 2.000.000,- Kč (slovy dva miliony korun českých). Nepředložení tohoto dokladu bude posuzováno jako nesoučinnost při podpisu smlouvy.

Přílohy výzvy:

- příloha č. 1- krycí list nabídky
- příloha č. 2- návrh smlouvy o dílo
- příloha č. 3- čestné prohlášení základní způsobilost
- příloha č. 4 - vzor seznamu významných služeb