# Zásady styku zaměstnance firmy:

#  s osobami ve výkonu vazby nebo trestu odnětí svobody

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *jméno a příjmení* |  | *datum narození* |  | *číslo průkazu totožnosti* |

 Účelem zásad je upravení styků v rámci pracovních činností mezi zaměstnancem firmy: a osobami ve výkonu vazby nebo trestu odnětí svobody (dále jen „vězněné osoby“) se snahou předcházet jednání a chování, které by mohlo vést k porušování zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů, jakož i interních normativních instrukcí, které tuto oblast upravují, k maření účelu výkonu vazby nebo trestu odnětí svobody.

 S níže uvedenými zásadami je **každý** zaměstnanec firmy **povinen** se seznámit a zásady dodržovat.

 **Zaměstnanec firmy při styku s vězněnou osobou dodržuje tyto zásady:**

* vězněným osobám zásadně vyká, oslovuje je příjmením s označením obviněný nebo odsouzený
* s vězněnými osobami nevede rozhovory jejichž charakter nevyplývá ze zastávaného pracovního zařazení a činnosti zaměstnance, nepřipouští familiární, kamarádské vztahy
* nesděluje vězněným osobám své osobní problémy, názory, poznatky apod., pokud rozhovor nesouvisí s jeho pracovní činností a odborností
* vězněným osobám nesděluje osobní údaje o jiných zaměstnancích firmy nebo Vězeňské služby ČR ani o jiných vězněných osobách, ani informace pracovního charakteru, které mají v rámci zachování pořádku a bezpečnosti zůstat utajeny před nepovolanými osobami
* v případě umístění osoby blízké nebo blíže známé ve VV Teplice ihned informuje zaměstnance VV Teplice
* striktně odmítne neoprávněné požadavky vězněných osob, o kterých ihned informuje zaměstnance VV Teplice, v případě pochybnosti o oprávněnosti nebo neoprávněnosti požadavku se vždy obrací na zaměstnance VV Teplice
* vězněným osobám nedonáší, nevynáší, nepředává ani nepřenáší předměty, zejména alkoholické nápoje, drogy, mobilní telefony, potraviny, kuřivo, léky, peníze nebo jiné předměty a potřeby, které by byly v rozporu s účelem výkonu vazby nebo trestu odnětí svobody
* vězněným osobám nedonáší, nevynáší, nepředává ani nepřenáší korespondenci a balíčky bez zákonné kontroly, vzkazy, případně nezajišťuje jiné spojení s okolím
* vězněné osoby nezneužívá k úsluhám, pro osobní nebo jiného prospěch
* nepřijímá od vězněných osob jakékoliv předměty, výrobky, prezenty apod.
* na pracovišti zabezpečuje pracovní písemnosti, dokumenty, informace na záznamových nosičích, obrazové materiály, monitory, obrazovky, klíče, telefonní a jiné přístroje, předměty nebo nástroje, které by mohly být zneužity apod., takovým způsobem, aby se vězněná osoba nemohla s těmito seznámit, shlédnout je, použít nebo je odcizit, neumožňuje přístup na internetové stránky

V případě zjištění úmyslného nedodržení výše uvedených zásad budou zjištěné skutečnosti oznámeny zaměstnavateli, případně příslušnému orgánu k dalšímu opatření (např. k vyvození trestněprávní odpovědnosti).

|  |  |
| --- | --- |
| V Teplicích dne |  |

…………………………………..

 podpis zaměstnance