



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
č. j.: VS 88/016/072/2015-50/PEU/581

Název smlouvy: Smlouva na provedení služeb souvisejících s realizací projektu „Projekty zranitelných skupin ve věznicích a vzdělávání zaměstnanců Vězeňské služby“ a projektu „Zvýšení efektivity v zacházení s mladými dospělými ve věku 18 - 26 let ve věznici Kuřim“

Název veřejné zakázky: GŘ EU – Vzdělávací kurzy pro zaměstnance

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

1.

Česká republika – Vězeňská služba ČR

Se sídlem: Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,
za níž jedná Ing. Jiří Franc, MBA, náměstek generálního ředitele
pro ekonomiku, investice a zotavovny VS ČR
IČO: 00212423
DIČ: není plátce DPH
Bankovní spojení: ČNB Praha
Číslo účtu: 2901881/0710

Adresa pro doručování korespondence:

Vězeňská služba ČR, Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4 *Programy a fondy EU*
(dále jen „objednatel“)

a

2.

RUBIKON Centrum

Se sídlem/Místem podnikání: Korunní 880/101, 130 00 Praha3
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu
v Praze, spisová značka L 6080
za níž jedná: Mgr. Dagmar Doubravová
IČO: 60446871
DIČ: CZ60446871
Bankovní spojení: UniCredit Bank
Číslo účtu: 2107786583/2700
IBAN: CZ07 2700 0000 0021 0778 6583
Kontaktní osoba: Hana Kramlová
Telefonické, faxové a popř. e-mailové spojení: kramlova@rubikoncentrum.cz
telefon: +420 730 158 873
e-mail: info@rubikoncentrum.cz

Adresa pro doručování korespondence:

RUBIKON Centrum, Korunní 880/101, 130 00 Praha 3

(dále jen „poskytovatel“)

uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje objednateli na vlastní odpovědnost poskytovat služby spočívající v zajištění požadovaných školení a zpracování vzdělávacích materiálů v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky „GŘ EU – Vzdělávací kurzy pro zaměstnance“.
2. Předmět plnění je rozdělen na následující části:

8. část veřejné zakázky

Kurz finanční gramotnosti:

Předmětem plnění je:

1. Proškolení 120 účastníků v akreditovaných kurzech zaměřených na ekonomickou a finanční gramotnost pro sociální pracovníky (v min. rozsahu 16 hodin) a v akreditovaném kurzu zaměřeného na řešení dluhové problematiky (v min. rozsahu 8 hodin), které budou na sebe navazovat. Minimální rozsah všech realizovaných kurzů bude v součtu 24 hodin, což předpokládá realizace ve 4 po sobě jdoucích dnech (např. ve variantě 4-8-8-4 hodiny. Velikost jedné skupiny bude 15 osob, tzn., že bude realizováno 8 takovýchto běhů. Četnost a intervaly kurzů budou poskytovatelem kurzů konzultovány s objednavatelem.
- a) kreditovaný kurz zaměřený na finanční a ekonomické gramotnosti
Pro upřesnění předmětu veřejné zakázky objednatel doplňuje definici finanční gramotnosti: „Finanční gramotnost je soubor znalostí, dovedností a hodnotových postojů občana nezbytných k tomu, aby finančně zabezpečil sebe a svou rodinu v současné společnosti a aktivně vystupoval na trhu finančních produktů a služeb. Finančně gramotný občan se orientuje v problematice peněz a cen a je schopen odpovědně spravovat osobní/rodinný rozpočet, včetně správy finančních aktivit a finančních závazků s ohledem na měnící se životní situace. Finanční gramotnost zahrnuje tři složky: peněžní gramotnost, cenovou gramotnost, rozpočtovou gramotnost.“
 - minimální rozsah kurzu - 16 hodin (lze kombinovat více akreditovaných kurzů finanční a ekonomické gramotnosti, které svým obsahem splňují požadavky objednatele, a jejich časová dotace bude v součtu minimálně požadovaných 16 hodin),
 - předložení přehledného obsahu jednotlivých hodin kurzů poskytovatelem v souladu s obsahem akreditovaného/ akreditovaných kurzu/ů MPSV,
 - obsah jednotlivých hodin kurzu bude zaměřen na vzdělávání podporující kompetence pro správu hotovostních a bezhotovostních peněz a transakcí, kompetence pro porozumění cenovým mechanismům a inflaci, kompetence nezbytné pro správu

osobního/rodinného rozpočtu a zvládání životní situace z finančního hlediska (peníze, hospodaření domácnosti, osobní rozpočet, finanční produkty, práva spotřebitele, smlouvy a právní základ apod.), což vychází ze Standardů finanční gramotnosti a Národní strategie finančního vzdělávání MF,

- vydání certifikátu všem úspěšným absolventům akreditovaného kurzu,
- prezenční listiny a poskytovatelem potvrzený jmenný seznam všech účastníků, kterým byl vydán certifikát.

b) akreditovaný kurz zaměřený na řešení dluhové problematiky

- minimální rozsah kurzu - 8 hodin (možnost kombinace více kurzů platí obdobně jako u předchozího kurzu),
- předložení přehledného obsahu jednotlivých hodin kurzů poskytovatelem v souladu s obsahem akreditovaného/akreditovaných kurzu/ů MPSV,
- obsah jednotlivých hodin kurzu bude zaměřen na praktické řešení dluhové problematiky klienta (např. úvěrová problematika, dluhová problematika, exekuce a exekuční řízení, insolvence, práce s rejstříkem dlužníků apod.),
- plynulé navázání akreditovaného kurzu pro řešení dluhové problematiky na předchozí akreditovaný kurz zaměřený na finanční gramotnost (v navrhovaném časovém sledu 4-8-8-4 hodin ve 4 po sobě jdoucích dnech),
- vydání certifikátu všem úspěšným absolventům akreditovaného kurzu,
- prezenční listiny a poskytovatelem potvrzený jmenný seznam všech účastníků, kterým byl vydán certifikát.

2. Vytvoření manuálů pro sociální pracovníky:

- Manuál pro finanční a ekonomickou gramotnost
- Manuál pro řešení dluhové problematiky.

Součástí materiálů může být bibliografie – odkaz na publikace, učebnice, příručky, webináře pro danou problematiku. Celkový rozsah obou manuálů minimálně 50 stran pro velikost brožury A5.

3. Vytvoření pracovního sešitu pro vězněné osoby, který musí obsahovat praktická cvičení a stručné informace potřebné pro podporu vzdělávání v oblasti ekonomické a finanční gramotnosti (tzv. ekonomického minima) a informace pro řešení dluhové problematiky. Rozsah manuálu minimálně 50 stran pro velikost brožury A4.

Dostupnost výše uvedených materiálů účastníkům školení již při jeho realizaci je vítána, ovšem s ohledem na časové možnosti a termín plnění zakázky je možné s objednatelem projednat jiný termín dodání. Před vydáním finální verze těchto materiálů je nutné, aby došlo k oboustranné konzultaci a následnému odsouhlasení případných změn v obsahu a rozsahu a době dodání materiálů, a to v písemné podobě dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené služby převzít a zaplatit za ně poskytovateli cenu za podmínek uvedených v této smlouvě.

II.

Cena plnění

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na jednotkové ceně za jednotlivé činnosti prováděné při plnění služby dle této smlouvy, která je stanovena v příloze č. 1 smlouvy – platební harmonogram.
2. Ceny uvedené v příloze č. 1 smlouvy – platební harmonogram jsou cenami nejvýše přípustnými za provádění služby, jsou neměnné po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou s výjimkou případu, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se ceny za službu včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH. V cenách uvedených v příloze č. 1 smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s prováděním a provedením služby (tzn. včetně např. cestovních nákladů, stravného, nákladů na ubytování lektorů...).

III.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění pro realizaci veřejné zakázky jsou vzdělávací prostory Akademie VS ČR ve Stráži pod Ralskem.
2. Místem plnění pro zasílání všech zpráv a dalších dokumentů podle této smlouvy je sídlo objednatele, na adrese Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4, odpovědné osoby jsou uvedeny v Příloze č. 3 smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy ode dne účinnosti smlouvy do 18. prosince 2015 v souladu s článkem I. smlouvy. Po oboustranném odsouhlasení formou písemného dodatku může dojít k prodloužení termínu plnění, a to v případě nepředvídatelných okolností na straně objednatele nebo poskytovatele, případně prodloužením termínu realizace projektu ze strany poskytovatele dotace.

IV.

Předání a převzetí služeb

1. Povinnost poskytovatele provést služby dle čl. I. smlouvy ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou provedením sjednaných (*objednatel* *vyžádaných*) činností prováděných v rámci plnění služby - dodáním finální verze písemných materiálů, zajištěním požadovaných kurzů v požadovaných podobách. Objednatel převezme plnění potvrzením akceptačního protokolu zaslaného poskytovatelem (Příloha č. 2 smlouvy) o provedení služby za každý realizovaný kurz a o převzetí manuálu a pracovního sešitu či jiného písemného výstupu v požadovaných podobách.
2. Návrhy finální podoby písemných materiálů musí být předány objednateli v jednom tištěném vydání a v elektronické podobě – podoba Word dokumentu (přípona *.doc) nebo ve formátu rtf., pokud není pro některé výstupy v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, a to nejpozději do 15. dubna 2016. Objednatel se k návrhům písemně vyjádří do jednoho týdne od obdržení

návrhu. Poskytovatel je povinen upravit písemné materiály dle pokynů objednatele.

V.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká poskytovateli po realizaci každého běhu kurzů nebo po předložení finální podoby požadovaných materiálů odsouhlasených oběma stranami v písemné podobě. Právo fakturovat vzniká poskytovateli až po řádném splnění jeho závazků vůči objednateli.
2. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 5 dnů doručit objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy ve dvojím vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“) za řádně provedenou službu na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
3. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako „faktura“ případně „daňový doklad“,
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) příjemce a místo provedení služby,
 - e) odběratele,
 - f) konečného příjemce,
 - g) IČO a DIČ smluvních stran,
 - h) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - i) počet příloh s podpisem poskytovatele,
 - j) označení textem „Financováno z EHP a Norských fondů 2009-2014“
4. Společně s fakturou je poskytovatel povinen předložit dokumentaci uvedenou v čl. I, jmenný seznam osob, kterým bylo vydáno osvědčení o účasti na kurzu a prezenční listinu z kurzů a stáží. Součástí faktury musí být akceptační protokol dle čl. IV. a zprávy dle čl. VI.
5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu objednatele.
6. Zaplacením smluvní ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované doklady, je objednatel oprávněn ji do data její splatnosti vrátit poskytovateli. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová lhůta splatnosti dle čl. V. odst. 5. smlouvy ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
8. Objednatel neposkytuje zálohové platby a žádná ze smluvních stran neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
9. Úhrada ceny bude prováděna v české měně.

10. Smluvní strany se v souladu s § 1991 občanského zákoníku dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem oproti jakékoli peněžité pohledávce poskytovatele za objednatelem.

VI.

Zprávy o průběhu realizace plnění služby

1. Poskytovatel je povinen dle pokynů objednatele, nejméně 1 x za měsíc, zaslat objednateli dílčí zprávu o stavu zpracování písemných materiálů a průběhu realizace kurzu a po dokončení plnění také závěrečné souhrnné hodnocení plnění služeb. Všechny zprávy, které je poskytovatel povinen vyhotovit a zaslat objednateli, budou vyhotoveny 1x v tištěné podobě, 1x v elektronické podobě - odeslány elektronicky na objednatelem určenou e-mailovou adresu.
2. Dílčí zprávy budou tvořit nedílnou součást předložených faktur, závěrečné souhrnné hodnocení bude nedílnou částí poslední faktury. Závěrečné zprávy se zavazuje poskytovatel zaslat objednateli k odsouhlasení elektronicky nejpozději do 10 dnů po ukončení realizace služby. Jako součást zprávy se zavazuje poskytovatel předkládat všechny materiály prokazující realizaci poskytovaných služeb.

VII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen respektovat provozní, bezpečnostní podmínky a požární pravidla objektů objednatele, ve kterých bude probíhat plnění služby. S těmito podmínkami bude poskytovatel seznámen před zahájením samotného plnění a odpovědný pracovník poskytovatele podepíše prohlášení o seznámení se s těmito pravidly. Mezi provozní podmínky patří mimo jiné zákaz pohybovat se po objektech v jiných než vyhrazených prostorách a mimo stanovenou dobu, přičemž vstup osob do objektů objednatele je možný pouze na základě předchozí registrace (předložení osobních dokladů). Poskytovatel je dále povinen udržovat v přenechaných místnostech pořádek a čistotu a dodržovat hygienické předpisy. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu do objektu objednatele pro pracovníky poskytovatele, popř. zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Tím není dotčena povinnost poskytovatele provádět službu dle této smlouvy.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil před podpisem této smlouvy s požadavky objednatele a bere na vědomí, že veškerá činnost související s plněním služby musí být prováděna v souladu se zásadami pro bezpečnost práce a v souladu s vnitřními předpisy organizace, s nimiž byl objednatelem seznámen.
3. Poskytovatel poskytuje touto smlouvou objednateli ke všem zprávám předaným objednateli podle této smlouvy, jakož i ke všem dalším případným výstupům, které mají povahu autorského díla, dle § 2358 a násl. OZ výhradní, časově a územně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití autorského díla. Odměna poskytovatele je zahrnuta v ceně za jednotlivé činnosti poskytované podle této smlouvy.

4. Poskytovatel je povinen zajistit a odpovídá za dodržování všech povinností stanovených platnými obecně závaznými předpisy, normami a dalšími předpisy vztahujícími se k předmětu smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen určit hlavní kontaktní osobu odpovědnou za plnění služby dle této smlouvy, která bude v součinnosti s objednatelem koordinovat plánování činností, řešení problémů spojených s plněním služby.
6. Poskytovatel je při plnění této smlouvy vázán pokyny objednatele.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby dle této smlouvy byly prováděny pouze těmi pracovníky, kteří splňují technické kvalifikační předpoklady uvedené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „GŘ - EU – Vzdělávací kurzy pro zaměstnance“.
8. Poskytovatel je oprávněn změnit své subdodavatele jen s předchozím písemným souhlasem objednatele.

VIII.

Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za vadně poskytnutou službu, kdy vadně poskytnutou službou se rozumí neposkytnutí služby ve sjednaném rozsahu nebo byla-li při plnění služby porušena povinnost, jejíž plnění vyplývá z právních předpisů nebo k jejímuž plnění se poskytovatel zavázal touto smlouvou.
2. Zjistí-li objednatel kdykoliv při kontrole plnění služby, že služba není plněna řádně, písemně (též emailem nebo faxem) upozorní na vadné plnění služby poskytovatele. Poskytovatel je povinen zahájit odstranění objednatel vytknutých vad okamžitě (neprodleně) od písemného upozornění na vady tak, aby bylo zajištěno řádné plnění služby podle této smlouvy, a vytknuté vady odstranit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich vytknutí objednatel.
3. Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli všechny škody způsobené jeho zmocněnci, zaměstnanci nebo jinými pomocníky podílejícími se na plnění služby, které objednateli vznikly jako důsledek toho, že služba nebyla plněna řádně v souladu s touto smlouvou.

IX.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele se zasláním jakýchkoliv ze zpráv v termínech dle čl. VI. je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím plnění dle čl. I. nebo III. odst. 3 ve stanovených lhůtách je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
3. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad plnění dle čl. VIII. odst. 2 je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý pracovní den prodlení s odstraněním vady.
4. V případě porušení kterékoliv povinnosti poskytovatele stanovené v čl. X. odst. 1 anebo odst. 2. smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli

jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.

5. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny plnění je objednatel povinen poskytovateli uhradit úrok z prodlení dle předpisů občanského práva.
6. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby k plnění závazku a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby k úhradě faktury.
7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení dokladu k jejich úhradě.
8. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu újmy, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. zaplacenou smluvní pokutu a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.
9. Odstoupením od smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

X.

Další ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy a které nejsou veřejně dostupné. Tato povinnost zavazuje i zmocněnce, zaměstnance i jiné pomocníky poskytovatele (dále jen „pracovníci“).
2. Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli škody na věcech a zařízeních objednatele způsobené jím určenými pracovníky, kteří se budou podílet na provádění služby. Poskytovatel je dále povinen uhradit objednateli jako škodu případnou sankci uloženou mu příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností poskytovatele.
4. Objednatel se zavazuje zabezpečit přístup pracovníků poskytovatele do prostorů v objektech, které spravuje a ve kterých bude služba prováděna za předpokladu dodržování podmínek vstupu do těchto objektů ze strany poskytovatele.
5. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.
6. Objednatel je oprávněn, resp. stanoví-li tak právní předpis, povinen, uveřejnit uzavřenou smlouvu, seznam subdodavatelů a skutečně uhrazenou cenu za plnění zakázky na profilu objednatele jako veřejného objednatele.
7. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že zásilka odeslaná s využitím

provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu doby určené touto smlouvou a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

8. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

XI.

Zánik závazků

1. Smluvní strany se dohodly, že, podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se rozumí zejména:
 - a. prodlení poskytovatele s předáním plnění dle čl. I. této smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou delší než 15 dnů,
 - b. prodlení poskytovatele s odstraněním vad plnění dle čl. VIII. této smlouvy delší než 10 dnů,
 - c. prodlení objednatele s úhradou ceny plnění dle čl. II. této smlouvy delší než 30 dnů.
2. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení uvádějícího důvod odstoupení druhé smluvní straně.
3. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu újmy vzniklé porušením smlouvy ani závazku mlčenlivosti poskytovatele, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli.
5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od části plnění, pokud se důvod odstoupení týká jen části předmětu smlouvy.
6. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ.

XII.

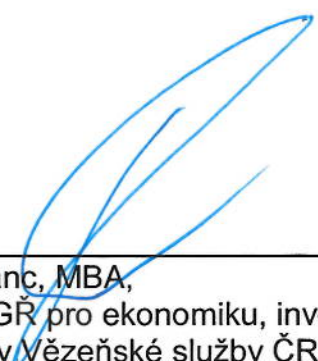
Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy, které nejsou ve smlouvě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu smlouvy.

2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každý stejnopis má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží objednatel a jeden stejnopis obdrží poskytovatel.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Platební harmonogram, Příloha č. 2 - akceptační protokol, Příloha č. 3 – oprávněné osoby

V Praze dne 15.12.2015
za objednatele

V Praze dne 14.12.2015
za poskytovatele



Ing. Jiří Franc, MBA,
náměstek GR pro ekonomiku, investice
a zotavovny Vězeňské služby ČR

RUBIKON Centrum
Korunní 880/101, 130 00 Praha 3
+420 296 180 297, +420 739 470 408
IČO: 60446871
www.rubikoncentrum.cz


Mgr. Dagmar Doubravová
předsedkyně sdružení Rubikon centrum

Příloha č. 1 Platební harmonogram

Po akceptaci příslušného výstupu - zpráva z každého dílčího plnění – objednatelem, bude poskytovateli uhrazena cena dílčího plnění na základě vystavené faktury.

Cena dílčích plnění pro jednotlivé části veřejné zakázky:

Část 8. Kurz finanční gramotnosti

Pol.	Popis	Cena plnění bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1.	Kurz 1	18 598,39	0,-	18 598,39
2.	Kurz 2	18 598,39	0,-	18 598,39
3.	Kurz 3	18 598,39	0,-	18 598,39
4.	Kurz 4	18 598,39	0,-	18 598,39
5.	Kurz 5	18 598,39	0,-	18 598,39
6.	Kurz 6	18 598,39	0,-	18 598,39
7.	Kurz 7	18 598,39	0,-	18 598,39
8.	Kurz 8	18 598,39	0,-	18 598,39
9.	Manuály	13 877,-	2 914,17	16 791,17
10.	Pracovní sešit	16 062,-	3 373,02	19 435,02
	Celkem	178 726,12	6 287,19	185 013,31



Příloha č. 2 Akceptační protokol

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

**Předmět
akceptace:**

**Na základě
dokumentu:**

Objednatel:

Poskytovatel:

**Verze
protokolu:**

Číslo:

Ze dne:

**Oprávněný
zástupce:**

**Oprávněný
zástupce:**

Datum provedení akceptační procedury:

**Oprávněný zástupce Objednatele potvrzuje, že Předmět akceptace podmínky
akceptace:**

☐

splňuje v plném rozsahu

☐

nesplňuje

☐

splňuje s těmito výhradami:

Termín postoupení Předmětu akceptace se zapracováním připomínek:

Přílohy: NE ☐

ANO ☐

Poznámky:

Oprávněný zástupce Objednatele:

Jméno:

Podpis:

Funkce:

Datum:

Oprávněný zástupce Poskytovatele:

Jméno:

Podpis:

Funkce:

Datum:

Příloha č. 3 Oprávněné osoby

Oprávněné osoby	Jméno a příjmení
Za Poskytovatele:	
Smluvní záležitosti	Mgr. Dagmar Doubravová
Vedoucí projektu	Hana Kramlová
Za Objednatele:	
Smluvní záležitosti	Ing. Jiří Franc, MBA
Vedoucí projektu	Mgr. Michal Petras

Řídící výbor a vedení projektu	Jméno a příjmení
Za Poskytovatele:	
Za Objednatele:	Mgr. Michal Petras PhDr. Václav Jiříčka Bc. Šárka Černá Bc. Tomáš Koňák